

Принято на заседании Педагогического  
совета МБОУ «Алферьевская основная  
школа»

Протокол № 4  
от 21.04 2015 года  
секретарь совета

Али / Минаева Л.С.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Алферьевская основная  
школа»



## ПОЛОЖЕНИЕ о системе, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации учащихся

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Алферьевская основная школа» (далее – Школы), локальными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся Школы (систему оценок, формы, периодичность), их перевод по итогам года.
2. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается Педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
3. Цель аттестации:
  - обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с СанПиН, уважение их личности и человеческого достоинства;
  - установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
  - соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
  - контроль за выполнением учебных программ.
4. Промежуточная аттестация проводится:
  - Во 2 – 9 классах - по четвертям (в соответствии с ВШК); по полугодиям (по всем предметам).
  - 1. Промежуточная аттестация разделяется на:
    - **текущую**, включающую в себя поурочное и по темное (в форме устного опроса, лабораторной работы, практической работы, контрольной работы, контрольного диктанта, словарного диктанта, теста, диагностической работы, творческой работы, контрольного списывания, зачета, проекта) оценивание и по четвертное (полугодие) оценивание;
    - **годовую промежуточную** - аттестацию за учебный год. Форма проведения годовой промежуточной аттестации ежегодно уточняются педагогическим советом школы.

### II. Текущая аттестация учащихся

1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов.  
Текущий контроль учащихся Школы осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5).
2. Текущая аттестация учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.
3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента учащихся, уровня их обученности, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др. Формы проведения текущей аттестации рассматриваются и утверждаются на заседаниях ШМО, педагогического совета.

4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной шкале.  
Порядок выставления отметок за письменные работы:
  - ✓ отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;
  - ✓ отметка за творческие работы (сочинения, изложения и др.) по предметам в 5 – 9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;
  - ✓ отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал в одну клетку.
5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе выписки об их аттестации в этих учебных заведениях.
  6. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.
  7. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Аттестация учащихся данной категории осуществляется по индивидуальной траектории, согласованной на заседании ШМО и утвержденной приказом по школе.

### ***I. Годовая промежуточная аттестация учащихся переводных классов***

1. По окончании каждого года обучения годовая промежуточная аттестация (далее – промежуточная аттестация) заключается в определении уровня соответствия подготовки учащихся в Школе требованиям государственных стандартов.
2. Годовая промежуточная аттестация в каждом классе проводится по всем учебным предметам.
3. Годовая промежуточная аттестация в переводных классах осуществляется на основе требований государственных образовательных программ, критериев оценки знаний учащихся учебной программы данного года обучения, Устава Школы и настоящего Положения.
4. Годовая промежуточная аттестация завершается выставлением годовой оценки в журнал, вычисляемой как среднеарифметическая оценка четвертного оценивания и итогов годовой промежуточной аттестации по предметам.

### ***II. Задачи годовой промежуточной аттестации в переводных классах***

1. Провести достоверное оценивание знаний учащихся на определенных этапах обучения по образовательным программам.
2. По итогам аттестации учащихся подтвердить или произвести своевременную корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем.
3. Определить перспективы индивидуальной работы с учащимися.
4. Получить объективную информацию для подготовки решения педагогического совета Школы о переводе учащихся в следующий класс.

### ***V. Права и обязанности участников образовательного процесса***

#### ***1. Директор*** школы обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;
- утвердить аттестационный материал в виде административных контрольных и проверочных работ, согласованных на заседании ШМО;
- решить вопрос об освобождении учащихся от промежуточной аттестации и провести их аттестацию на основе годовых оценок.

#### ***2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе*** обязан:

- разработать план-задание для проведения годовой промежуточной аттестации с указанием сроков проведения;

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводится годовая промежуточная аттестация в виде административных контрольных и проверочных работ;

- представить анализ итогов аттестации учащихся на методические объединения или педсовете.

3. **Учителя**, входящие в состав аттестационной комиссии, обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, представить его для экспертизы на методобъединение;

- организовать необходимую консультативную помощь учащихся при подготовке к промежуточной аттестации.

4. От годовой промежуточной аттестации по решению педсовета могут быть **освобождены** учащиеся:

- имеющие отличные оценки (отметки) по всем предметам учебного плана данного года обучения, за исключением предметов, по которым учащиеся освобождены по состоянию здоровья;

- призёры муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;

5. К годовой промежуточной аттестации **допускаются** все учащиеся, завершившие обучение в рамках основной образовательной программы и освоившие обязательную программу предыдущего уровня.

6. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по одному учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по этому предмету.

7. Аттестация учащихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, осуществляется по индивидуальной траектории по согласованию с ШМО и на основании приказа по школе.

8. Получение неудовлетворительной оценки в период промежуточной аттестации по одному учебному предмету не лишает учащегося права продолжать промежуточную аттестацию.

9. В случае получения неудовлетворительной оценки в период аттестации по одному предмету, обучающийся в течение 2-х недель после промежуточной аттестации занимается дополнительно под руководством учителя (не более 1,5 – 2-х часов в день) и повторно подвергается аттестации в сроки, утвержденные директором Школы.

10. Учащийся, повторно не прошедший годовую промежуточную аттестацию по одному из предметов, остается на повторный год обучения.

11. Учащийся, не прошедший промежуточную аттестацию в указанные сроки по уважительной причине, должен пройти её до окончания текущего учебного года, в противном случае (вследствие уважительной причины) итоговая оценка по предмету (предметам), вынесенному на промежуточную аттестацию, выводится по годовой оценке по решению педагогического совета.

12. Итоги аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки выставляются в классный журнал в день проведения промежуточной годовой аттестации.

13. Классные руководители итоги ГПА, годовые отметки по предметам и решение Педагогического совета о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей

14. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора по Школе создается конфликтная комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

## **VI. Перевод учащихся**

1. Учащиеся, успешно освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, имеющие годовые оценки выше «2», решением педагогического совета переводятся в следующий класс.
2. Учащиеся, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются учащимися с академической задолженностью.
3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в 10-дневный срок.
4. Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.
5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
7. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
8. Учащиеся 2-8 классов по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
9. Все учащиеся 1 класса переводятся во 2-й класс.
10. Если учащийся после повторной аттестации имеет академическую задолженность по одному предмету, то он переводится в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

***Оформление документации Школы по организации и проведению промежуточной годовой аттестации в переводных классах***

1. Педагогический совет Школы выносит решение о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах и сроки аттестационного периода.
2. Директор Школы утверждает план-график годовой промежуточной аттестации.
4. Педагогический совет Школы принимает решение о переводе учащихся (в протоколе дается списочный состав учащихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, оставленных на повторную аттестацию по одному учебному предмету, переведенных на обучение по другой форме обучения).
5. Бланки письменных и устных ответов учащихся хранятся в делах Школы в течение года.