

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алферьевская основная школа»
(МБОУ «Алферьевская основная школа»)**

Согласовано
Протокол заседания
Управляющего совета
№ 1 от 31.08.2018 года

Утверждаю
Директор школы Минаева Л.С.
Приказ № 104 от 31.08.2018 года



Принято с учётом мнения
Совета учащихся
Протокол № 1 от «31» 08.2018 года

Принято с учётом мнения
общешкольного родительского комитета
Протокол № 1 от «31» 08.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в российской федерации» и Уставом школы.

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ «Алферьевская основная школа», (далее – Учреждение) регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах и в порядке, установленном МБОУ «Алферьевская основная школа».

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС НОО, ФГОС ООО.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.4. Уровень предметных знаний и сформированность УУД в ходе текущего контроля:

- во 2-9 класса- фиксируются в виде отметок в электронном журнале по принятой в школе 5- балльной шкале.

- В 1 -х классах балльное оценивание знаний учащихся не проводится.

- По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

- безотметочно («зачтено») по курсам внеурочной деятельности.

2.5. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ являются:

- письменная проверка - домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных, комплексные контрольные работы и т.д.

- устная проверка - устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов и исследовательских работ, самоанализ, самооценка, наблюдение.

2.6. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

2.7. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося соответствии с Административным регламентом предоставления МБОУ «Алферьевская основная школа» услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

2.8. Ученики, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за четверть в школе.

2.10. Оценки за письменные работы (самостоятельные, фронтальные, групповые и т.д.) обучающихся контрольного характера после обязательного анализа и оценивания требуют обязательного переноса в электронный журнал, не позднее чем через 5 дней после проведения.

2.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.12. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.13. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся учителем в течение учебного года.

2.14. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.15. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

2.16. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала по причине болезни возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителей - предметников. По другим причинам - на обучающегося и его родителей.

2.17. Руководитель методического объединения, администрация контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.18. В конце каждой четверти учащимся выставляются четвертные оценки (являются средним арифметическим всех оценок, полученных учащимся в течение четверти. В случае спорных оценок оценка выставляется как среднее арифметическое по правилам математического округления в пользу ученика).

2.19. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, аттестуются по итогам четверти в индивидуальном порядке.

2.20. Четвертные отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период по результатам тематического и итогового учета знаний.

2.21. Четвертные оценки выставляются за 1-2 урока до окончания отчетного периода или начала аттестационного периода, годовые оценки выставляются за 5 дней до окончания аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающегося и его родителей итоги аттестации.

В случае неудовлетворительных оценок по результатам четверти, года в письменном виде ознакомить под подпись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления.

2.22. Письменная или устная работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся 1-9 классов. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

К основным формам годовой промежуточной аттестации относятся:

- тестовая работа;
- контрольный диктант;
- контрольная работа с тестовым заданием;
- сжатое изложение;
- лексико – грамматический тест;
- контрольная работа;
- тестовые задания;
- сдача контрольных нормативов;

- иные формы проведения промежуточной аттестации по выбору МБОУ «Алферьевская основная школа», обеспечивающие объективность оценивания образовательных достижений учащихся.

3.2. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока в 2-4 классах и на 2-4 уроках в 1 -9 классах.

3.3. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации

- Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогами согласно преподаваемым дисциплинам.
- Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.
- Количество вариантов работ в одном классе определяется составителем материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится промежуточная аттестация.
- Материалы передаются заместителю директора по УВР в электронном виде до начала промежуточной аттестации.
- Разработчик материалов несет ответственность за качество, корректность, конфиденциальность материалов промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам учебного года.

Четвертная промежуточная аттестация фиксируется в электронном журнале в форме выставления оценок за прошедший учебный период.

3.5. Четвертная и годовая промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 1-9 классов.

3.6. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения педагогов и учащихся.

3.6. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации учащихся могут быть засчитаны результаты Всероссийских проверочных работ, Региональных диагностических работ (на усмотрение учителя).

3.7. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.8. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными отметками (при этом, оценка 3 четверти имеет весомый показатель, т.к. ее продолжительность превышает период трех других четвертей) в соответствии с правилами математического округления.

3.9. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9 классах, до 31 мая во 2-8 классах.

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации через электронный журнал.

3.11. По итогам промежуточной аттестации создаются аналитические справки с содержательным анализом, на основании которых, администрацией МБОУ «Алферьевская основная школа» принимаются управленческие решения, корректируется прохождение программного материала.

3.12. Задания, анализы работ учащихся в ходе годовой промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

3.13. Годовые отметки по всем предметам учебного плана являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.14. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или годовой, итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.

3.15. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

3.16 Перевод обучающихся

- Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс.

- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

- Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших годовую аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

3.17. Ликвидация академической задолженности обучающимися

3.17.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

- обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы.

- обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

3.17.2 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается предметная комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором в количестве не менее 3-х человек;
- состав предметной комиссии утверждается приказом директора школы;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом ликвидации академической задолженности обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане школы.

3.19. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.20. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.21. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

- Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители МБОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

3.21.1. Учитель в ходе промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

3.21.2 Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

3.21.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обратиться с заявлением о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в комиссию по урегулированию спорных вопросов между участниками образовательных отношений Школы.

3.18.4 Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

3.18.5 Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной (переводной) аттестации и итоговой оценкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией школы в установленном порядке. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.18.6 Обучающиеся 1-х классов могут быть оставлены на повторный год обучения :в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

3.19 Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- назначает составителей материалов промежуточной аттестации.

3.20 Обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж могут быть по заявлению обучающихся (их законных представителей) изменены сроки и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.21. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества оценок, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного года.

4. Организация итоговой аттестации обучающихся

4.1 Итоговая аттестация выпускников основной школы (9 -х классов) осуществляется в виде государственной итоговой аттестации в формах и порядке, определенных Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, нормативными документами Минпросвещения России, документами региональных и муниципальных органов управления образованием.

4.2 Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности по учебным предметам и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.4 Допуск к государственной итоговой аттестации (ГИА) оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ по школе .

4.5 Государственная итоговая аттестация для выпускников 9 классов проводится:

а) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов (далее - КИМ), представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы;

б) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) - письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы основного общего образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется внешними (по отношению к образовательному учреждению) органами, т.е. является внешней оценкой.