Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алферьевская основная школа»

Самообследование деятельности
МБОУ «Алферьевская основная школа»
за 2019 год

Учредитель: *Муниципальное образование городской округ Зарайск Московской области*
Руководитель образовательной организации: *Минаева Любовь Сергеевна*
Телефон: *8(496)66-66-173; 8(496)66-66 -187.*
E-mail: **alf-zar@yandex.ru**
Сайт: **http://alf-zar.ucoz.ru**

Содержание:

Введение

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Характеристика образовательных программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении.

Раздел 4. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.

Раздел 5. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.

Раздел 6. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса.

Раздел 7. Трудоустройство выпускников.

Раздел 8. Выполнение учебных планов и программ по уровню образования.

Раздел 9. Характеристика системы воспитания в общеобразовательном учреждении.

Раздел 10. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Раздел 11. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

Раздел 12. Общие выводы по итогам самообследования.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1 Общая характеристика ОУ:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алферьевская основная школа» открыта 1 сентября 1989 года, зарегистрированное как муниципальное общеобразовательное учреждение постановлением Главы администрации Зарайского района № 48/2 от 09.02.1996 года.

С 2017 года директором школы является Минаева Любовь Сергеевна.

МБОУ «Алферьевская основная школа» представляет собой модель классической общеобразовательной школы, открытой для всех обучающихся, готовой обеспечить высокий уровень подготовки по всем предметам.

МБОУ «Алферьевская основная школа» находится в д. Алферьево в 15 км. от г.о. Зарайск. Территория школы имеет металлическое ограждение. На базе школы в 1997 году на столетний юбилей Маршала Советского Союза, Героя Советского Союза Кирилла Афанасьевича Мерецкова был открыт школьный музей.

МБОУ «Алферьевская основная школа» имеет земельный участок площадью 1,52 га в соответствии со Свидетельством о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области № 38 АД № 540772 от 29.12.2011 г. Территория образовательного учреждения благоустроена, хорошо освещена по всему периметру. Спортивная площадка школы требует переоборудования.

Режим работы образовательной организации:

Понедельник – пятница: с 8.00 до 18.00

Телефон: *8(496)66-66-173; 8(496)66-66 -187.*

E-mail: alf-zar@yandex.ru

Сайт: http://alf-zar.ucoz.ru

Юридический адрес ОУ: 140616, Российская Федерация, Московская область, г.о. Зарайск, д. Алферьево, Микрорайон, д. 9. Юридический и фактический адреса совпадают.

- мощность ОУ: плановая 392, фактическая – 45 учащихся.

Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного основного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий уровням образования:

начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), 1-4 класс полностью реализует федеральный государственный образовательный стандарт и обеспечивает единое образовательное пространство Российской федерации, гарантирует овладение учащимися необходимым минимумом знаний, умений и навыков, которые позволят продолжить образование на следующем уровне образования.

основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 класс – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Структура классов и состав обучающихся:

Класс	Вид класса (для классов первой ступени указать систему обучения)	Количество обучающихся в классе
Начальное общее образование		
1	Общеобразовательный, УМК «Школа России»	2
2	Общеобразовательный, УМК «Школа России»	6

3	Общеобразовательный, УМК «Школа России»	5
4	Общеобразовательный, УМК «Школа России»	7
Итого	2 класса-комплекта	**20**
Основное общее образование		
5	Общеобразовательный	5
6	Общеобразовательный	7
7	Общеобразовательный	6
8	Общеобразовательный	2
9	Общеобразовательный	9
Итого	5 классов-комплектов	**29**
Всего		**49**

Дошкольная подготовка детей осуществляется через организацию курсов по подготовке детей к школе в форме «Школы будущего первоклассника». Целью подготовительного курса является развитие детей старшего дошкольного возраста, раскрытие их творческих способностей.

В школе создана система воспитательной работы, обеспечена внеурочная занятость учащихся в рамках ***дополнительного образования*** (кружки, факультативы, секции).

В первый класс школы принимаются дети, которым исполнилось не менее шести лет шести месяцев до 1 сентября текущего года (по заявлению родителей возможно принятие ребенка, не достигшего 6,6 лет на 1 сентября), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

При приеме обучающегося школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе режимом занятий обучающихся, порядком регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

Вывод: Данная структура школы соответствует функциональным задачам муниципального образовательного учреждения и Уставу школы.

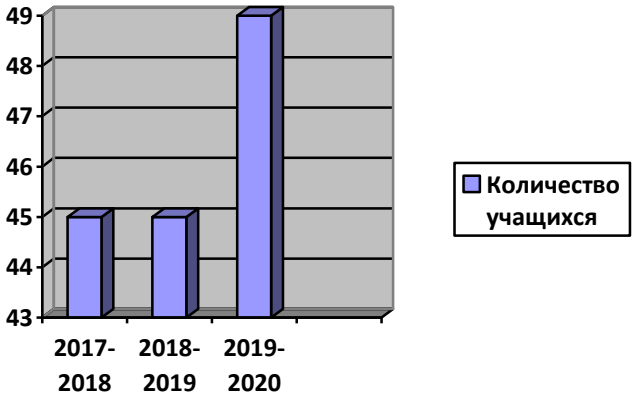
Комплектование классов по ступеням:

Количество классов в школе	7 классов-комплектов
-принцип комплектования	Заявительный
-соответствие наполняемости классов установленным требованиям (средняя наполняемость классов)	
по состоянию на 1 сентября 2018 года	
-1-4 классы	6,75
-5-9 классы	3,4
-средняя по школе	4,9
по состоянию на 1 сентября 2019 года	
-1-4 классы	7,2
-5-9 классы	4,2
-средняя по школе	5,6

Выводы: Данные таблицы показывают, что средняя наполняемость классов по школе сохранена.

Задачи: четче вести учет детей микрорайона школы (проживают (где прописаны), прописаны (где проживают), временно зарегистрированы), анализировать причины выбытия обучающихся в другие учреждения нашего района. В соответствии с п.3 ст.5 Закона РФ «Об образовании» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального и основного общего образования.

Контингент обучающихся за последние три года (на конец года)



Контингент обучающихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам (переезд в другие районы области, за пределы населенного пункта).

В МБОУ «Алферьевская основная школа» наблюдается уменьшение численности первоклассников за последние три года, что объясняется ухудшением общей демографической ситуации.

Наметилась тенденция к сохранению численности обучающихся, благодаря мерам, которые принимает школа:

- существует тесная связь с МБДОУ № 29 «Росинка».
- создана атмосфера творческого поиска и сотрудничества учитель-ученик;
- установлена системность сотрудничества учителей начальной, основной школы;
- проводится позиционирование школы на школьном сайте;
- взаимодействие родителей и школы в рамках внеурочной деятельности (праздники, походы, экскурсии);

Социальный состав обучающихся.

№ п/п	Наименование	Кол-во
1.	Количество учащихся всего	49
2.	Из них проживает: а. в полной семье:	39
	б. в неполной семье.	10
	в. опекаемых	0
	Из них: сирот	0
3.	Кол-во детей-инвалидов	0
4.	Кол-во детей с ограниченными возможностями здоровья (исключить детей-инвалидов)	4
5.	Кол-во обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении	3
6.	Количество многодетных семей	7
	Количество в них детей (сколько всего)	24
	Количество в них обучающихся (дети школьного возраста Вашего образовательного учреждения)	14
7.	Кол-во трудных семей	0
8.	Кол-во трудных детей	0

9.	Кол-во семей находящихся в социально - опасном положение	3
10.	Кол-во детей находящихся в социально - опасном положение	6
11.	Кол-во детей, требующих материальной поддержки	3
12.	Кол-во детей состоящих на ВШУ	1
13.	Кол-во детей состоящих на ОДН	0
14.	Кол-во детей состоящих на КДН	0
15.	Кол-во несовершеннолетних, склонных к систематическим пропускам занятий без уважительной причины	0
16.	Кол-во детей проживающие: без регистрации	4
	имеющие временную регистрацию	0
17.	Кол-во детей обучающихся в образовательных учреждениях, прибывших из других стран	0

В связи с тем, что в школе обучаются дети из многодетных, социально-незащищенных семей необходимо развивать систему работы с данными категориями учащихся и их родителями (законными представителями).

Большая доля ответственности за процесс социального формирования ребенка, а также его личностное и психологическое развитие лежит на родителях, которые должны обеспечивать детям условия жизни, необходимые для всестороннего развития ребенка. Школа оказывает содействие в выявлении неблагополучных семей с целью принятия своевременных мер по защите прав детей и оказанию им необходимой помощи, старается изменить микроклимат в семье, чтобы не потерять растущего в ней человека.

1.2 Наличие правоустанавливающих документов:

- Лицензия – серия 50Л01 № 0005788 регистрационный № 73907 от 14 июля 2015 г., срок действия: бессрочная

- Свидетельство о государственной аккредитации – серия 50А01 № 0001010, регистрационный № 3616 от 03 декабря 2015 г., срок действия до 03 декабря 2027 г.

В соответствии с установленным государственным статусом образовательное учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего.

- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрировано 6 февраля 2015 года Выдано Межрайонной инспекцией ФНС № 8 по Московской области за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025001719797;

- **Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе** по месту её нахождения Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 8 по Московской области, присвоен ИНН/КПП № 5014007421/501401001;

- **Устав образовательного учреждения**, принят общим собранием трудового коллектива, зарегистрирован 4 сентября 2017 года в Межрайонной инспекции ФНС России № 8 по Московской области и утвержден постановлением Главы городского округа Зарайск № 1219/8 от 10.08.2017 г.

Содержание Устава соответствует требованиям «Закона об образовании в Российской Федерации », рекомендательным письмам Минобразования России;

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом – 50-АБ № 155633 от 20.12.2010

- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок, кадастровый номер 50:38:0050319:233

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность – 50.06.05.000.М.000031.03.15 от 16.03.12.2015 г.

- договор о взаимоотношениях между образовательным учреждением и Учредителем №139 от 20 декабря 2010 г.

- Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ:

1. Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией

1. Порядок учета мнения совета учащихся и общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся

2. Положение об Управляющем совете МБОУ "Алферьевская основная школа"

3. Положение о педагогическом совете

4. Положение об общем собрании трудового коллектива (работников образовательного Учреждения)

2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации

1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

2.Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

3. Положение о ведении учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ "Алферьевская основная школа"

4. Положение о школьной одежде учащихся МБОУ "Алферьевская основная школа"

5. Правила внутреннего трудового распорядка

6. Положение о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации

7.Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

8. Правила внутреннего распорядка обучающихся

9. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ПРИЕМУ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

10. Положение о режиме учебных занятий

3. Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса

1. Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу, внеурочной деятельности педагогов школы, реализующих ФГОС НОО и ООО

2. Положение об организации индивидуального обучения на дому

3.Положение о формах обучения

4.Положение об индивидуальном учете достижений

5.Положение о языке обучения и воспитания

6.Положение о требованиях к ведению и проверке тетрадей обучающихся

7.Порядок освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, не входящих в осваиваемую программу

8.Положение об индивидуальном учебном плане

9. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов

4. Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся

1.Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

2. Административный регламент предоставления услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости"

3. Положение о внутришкольном контроле
4. Положение о безотметочном обучении в 1 классе
5. Положение о портфолио образовательных достижений обучающихся
6. Положение об организации преподавания и контрольно-оценочной деятельности при изучении курса ОРКСЭ
7. Положение о ВСОКО
8. Положение об индивидуальном учете результатов освоения программ
9. Положение о ведении электронного журнала и дневника.

5. Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ

1. Положение об учебном кабинете
2. Положение о сетевой форме реализации образовательных программ в МБОУ «Алферьевская основная школа»

6. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации

1. Положение о работе бракеражной комиссии
2. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся
3. Положение о формах поддержки и сопровождения развития одарённых детей
4. Положение об учете обучающихся и семей обучающихся находящихся в социально опасном положении
5. Положение о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел учащихся
6. Положение о порядке организации питания обучающихся
7. Положение о мерах социальной поддержки
8. Положение о психолого-медико-педагогическом сопровождении

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации

1. Положение о ШМО классных руководителей
2. Положение о классном руководителе
3.Положение о ШМО
4.Положение о предметной неделе

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения

1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ "Алферьевская основная школа"

9. Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации

1. Административный регламент предоставления МБОУ "Алферьевская основная школа" услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости"
2. Положение о школьном сайте
3. Положение об информационной открытости

10. Локальные акты, регламентирующие административную финансово-хозяйственную деятельность ОУ:

1. Положение о комиссии по трудовым спорам
2. Положение о порядке рассмотрения обращения граждан
3. Положение о порядке формирования,ведения и хранения личных дел работников
4. Положение об установлении стимулирующих выплат работникам МБОУ "Алферьевская основная школа"
5. Положение о премировании работников МБОУ "Алферьевская основная школа"
6. Положение об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей подагогического работника МБОУ "Алферьевская основная школа"
7. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании

финансовых и материальных средств

8. Положение об оплате труда работников МБОУ "Алферьевская основная школа"

11. Локальные акты, регламентирующие воспитательную работу и внеурочную деятельность ОУ:

1. Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МБОУ "Алферьевская основная школа"

2. Положение о родительском комитете

3. Положение о внеурочной деятельности

4. Положение о детской школьной организации "Новое поколение"

5. Положение о спортивном клубе "Юность"

6. Положение о Совете содействия семье и школе

7. Положение о деятельности отряда "Юные друзья полиции"

8. Положение о дружине юных пожарных

9. Положение об отряде юных инспекторов движения

10. Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием

11. Положение о группе продлённого дня

12. Положение о школьных средствах массовой информации

13. Положение о порядке проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

14. Положение о родительском собрании

12. Локальные акты, регламентирующие безопасные условия обучения и воспитания обучающихся

1. Положение о пропускном режиме

2. Положение ***о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися школы***

Локальные акты, определённые Уставом школы, соответствуют перечню и содержанию Уставу Учреждения и законодательству РФ.

1.3. Информация о документации учреждения:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу учреждения;
- личные дела обучающихся, книги движения (алфавитная книга);
- программа развития учреждения;
- образовательные программы;
- учебный план учреждения;
- календарный учебный график;
- годовой план работы учреждения;
- рабочие программы (планы воспитательной работы) педагогов (их соответствие основной образовательной программе);
- планы работы кружков/секций;
- расписание образовательной деятельности, режим дня;
- отчёты по итогам деятельности учреждения за прошедшие годы;
- акты готовности учреждения к новому учебному году;
-журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
-документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям (если таковые оказываются в Учреждении)

4. Информация о документации учреждения, касающейся трудовых отношений:

- книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам (эффективный контракт);
- правила внутреннего трудового распорядка;
-штатное расписание учреждения (соответствие штата работников установленным

требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Управленческая система

Управление МБОУ «Алферьевская основная школа» осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Управление развитием МБОУ «Алферьевская основная школа» осуществляется программно-целевым методом.

Сообразно данной стратегии в школе реализуется следующая программа:

- Программа «Надежда» на 2016 – 2020 годы, которая включает в себя подпрограммы: «Подросток», «Здоровье», «Семья» и «Человек. Мировоззрение. Природа».

Организационная структура управления – линейно-функциональная. В вертикальной системе управления выделено 4 уровня:

- Уровень стратегического управления;
- Уровень тактического управления;
- Уровень оперативного управления;
- Уровень ученического самоуправления.

На каждом из этих уровней разворачивается своя структура органов, которые взаимосвязаны между собой.

Формами самоуправления являются Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива школы.

Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательного процесса: родителей, педагогических работников, обучающихся. Определяет стратегию развития школы, утверждает программу развития, принимает важнейшие решения по различным направлениям деятельности школы.

Педагогический совет рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта

Общее собрание образовательной организации имеет право обсуждать коллективный договор, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения для внесения их на утверждение.

В качестве общественных организаций в школе действуют *общешкольный родительский комитет,* классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении социально-незащищенных обучающихся. Содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, координируют работу классных родительских комитетов, проводят разъяснительную и консультативную работу среди родителей, оказывают содействие в проведении общешкольных мероприятий, участвуют в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году, оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации проведения общешкольных родительских собраний, взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Методический совет Учреждения - постоянно действующий орган управления методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива Учреждения. Осуществляет методическое обеспечение общеобразовательного процесса, организует деятельность по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.
1.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Управляющий совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание работников образовательного Учреждения. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом школы.
1.4. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы Управления:
1.4.1 Управляющий совет Учреждения – это коллегиальный орган управления Учреждения, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.
Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Управляющий совет формируется на срок до 4-х лет в составе не более 7 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.
Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности как представитель администрации. В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя. В состав управляющего совета входят: – представители родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество избранных в состав управляющего совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 общего числа избираемых членов управляющего совета;
– представители учащихся 2–й ступени обучения;
– представители работников Учреждения;
– кооптированных представителей.
- представителей общественности,
- представителя Учредителя.
1). Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются представителями родителей учащихся, избранными на классных родительских собраниях всех ступеней общего образования, путем принятия решения простым большинством голосов. Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав управляющего совета работников. От учащихся избирается в совет один учащийся из второй ступени обучения. Представитель Учредителя (1 человек) назначается в совет Учреждения Учредителем или уполномоченным им органом. Представитель общественности (1 человек) представляется в совет любым лицом или через самовыдвижение. Учредитель вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов управляющего совета.
2). Порядок проведения выборов в управляющий совет: Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели). Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей. Избиратели выбирают из своего состава председателя собрания, осуществляющего руководство ходом собрания и секретаря собрания, ведущего протокол собрания. Председатель собрания составляет список избирателей, ставит на голосование вопрос о выборе формы голосования (тайное или открытое), формирует список кандидатов в члены управляющего совета, выявляет волеизъявление участников собрания по иным вопросам организации и проведения выборов. Протокол собрания подписывается председателем собрания, секретарем и передается директору Учреждения. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих собраний

формирует список избранных членов управляющего совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания управляющего совета, о чем извещает избранных членов управляющего совета.
3) На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь совета. Не могут быть избраны председателем управляющего совета учащиеся, директор и работники Учреждения. Секретарь управляющего совета является членом управляющего совета. Срок полномочий председателя управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать четырех лет. Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав управляющего совета по решению управляющего совета) представителей из числа лиц, окончивших Учреждение, иных организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению. В случае выбытия члена управляющего совета принимается решение оставшимися членами совета о довыборах из той категории, к какой принадлежит выбывший.
4) Управляющий совет работает на общественных началах. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. График заседаний управляющего совета утверждается управляющим советом. Председатель управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов управляющего совета. Решения управляющего совета правомочны, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя управляющего совета является решающим.
5) Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей). Компетенции Управляющего совета Учреждения относится:
-определение основных перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с педагогическим советом); -привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
-содействие по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
-финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств и содействию по привлечению внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
-контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
-утверждение программы развития Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
-обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме единого государственного экзамена;
-участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада руководителя Учреждения, предоставление учредителю и общественности информации о состоянии дел в Учреждении;
-участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
-рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;
-заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года. 6)

Управляющий совет Учреждения согласовывает (по представлению руководителя Учреждения):
- часть учебного плана, формируемую Учреждением и профили обучения; - годовой календарный учебный график;
-локальные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия, и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения и другие локальные акты. Управляющий совет принимает решения:
-о мерах дисциплинарного взыскания (совместно с педагогическим советом Учреждения) в отношении учащихся;
-о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
-принимает положение о работе Совета Учреждения,
7) Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения управляющего совета не должны противоречить законодательству Российской Федерации, интересам Учреждения. Учредитель вправе распустить управляющий совет в случаях, если он: -не проводит свои заседания в течение полугода; -не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.
1.4.2 В целях рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, изучения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.
1) Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколом, который подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в Учреждении 75 лет.
2) Компетенция педагогического совета:
-разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
-обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
-принимает план работы на учебный год;
-разрабатывает, принимает и представляет на согласование управляющему совету части учебного плана, формируемой Учреждением;
-принимает решения о сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;
-решает вопрос о допуске учащихся выпускных 9-х классов к государственной итоговой аттестации;
-решает вопрос о награждении учащихся похвальными грамотами, похвальными листами, медалями;
-рассматривает результаты промежуточной аттестации и принимает решение: о переводе в следующий класс, переводе в следующий класс условно (при наличии академической задолженности);
-принимает решение по учащимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
3) Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава педагогического совета

Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета Учреждения, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

1.4.3. Общее собрание работников образовательного Учреждения (далее – общее собрание): Общее собрание работников образовательного Учреждения составляют все работники Учреждения. В начале каждого учебного года на первом заседании общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания. Срок полномочий председателя и секретаря составляет один учебный год. Компетенция общего собрания:

-обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка; -создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

-вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

-заслушивает отчет директора, отдельных работников;

-принимает Устав Учреждения;

-рассматривает кандидатуры для награждения государственными, ведомственными наградами, наградами Московской области, знаками отличия Губернатора Московской области, наградами Министерства образования Московской области. Общее собрание собирается по мере необходимости и правомочно при наличии не менее половины всех работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и является обязательным для работников, учащихся и их родителей (законных представителей). Форма голосования устанавливается общим собранием.

Методический совет - зам.директора по УВР Галкина Юлия Олеговна, руководитель предметных МО – Галкина Ю. О.

МО классных руководителей - классные руководители 1-9 классов. Руководитель Барабанова Ольга Алексеевна

Временные творческие группы - педагоги одного или различных предметов;

Административно-хозяйственная деятельность- завхоз;

Библиотека - заведующая библиотекой (на общественных началах)

Медико-оздоровительное структурное подразделение – врач Алферьевского медицинского пункта, учитель физической культуры;

Информатизация образовательного процесса – учитель информатики, лаборант кабинета информатики, учителя начальных классов, учителя-предметники

Каждый выполняет функции, направленные на организацию учебно-воспитательного процесса согласно должностным обязанностям, локальным актам. При этом основной формой взаимодействия администрации и педагогического коллектива является обмен информацией, индивидуально-групповые консультации, собеседования.

2.2. Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности между членами администрации, регламентируемые приказом по образовательному учреждению МБОУ «Алферьевская основная школа».

№ п/п	Административная должность	Ф.И.О.	Образование	Стаж педагогический	Стаж административной работы	Квалификационная категория
1.	Директор школы	Минаева Любовь Сергеевна	высшее	18	12 лет	первая
2.	Исполняющий	Устюгова		4	0	Без к.

	обязанности заместителя директора по безопасности	Екатерина Федоровна	высшее			
3.	Исполняющая обязанности заместителя директора по УВР	Галкина Юлия Олеговна	высшее	7	2 года	первая
4.	Исполняющая обязанности заместителя директора по ВР	Барабанова Ольга Алексеевна	высшее	29	18 лет	первая
5.	Завхоз	Баженова Тамара Николаевна	высшее	-	2	Без к.

Функциональные обязанности, распределенные среди членов администрации, обеспечивают режим жесткого функционирования и гибкого развития, однако все члены администрации владеют всеми основными вопросами, в случае необходимости осуществляют замену. Это обусловлено достаточным уровнем управленческой культуры, владением современными информационными технологиями.

Целостная работа механизма управления, координирование деятельности педагогического коллектива осуществляется через:

- Четкое определение уровня управления, их функционала и связи между ними;
- Построение работы на перспективной, прогнозируемой основе по программе развития;
- Перевод делопроизводства на компьютеризированную основу;
- Системность ВШК;
- Внедрение системного подхода в диагностике состояния УВП.

Администрация школы, делегируя управленческие полномочия, предоставляет право планировать использование часов школьного компонента, обсуждать программы спецкурсов, выполнять контролирующие функции: проверка и ведение школьной документации (тетради, дневники), выполнение практической части учебных программ. Участие учителей в педагогических советах предоставляет широкое право в определении и принятии тех или иных решений, а также в их исполнении, а рефлексия проводимых мероприятий позволяет управленческой команде своевременно и оперативно корректировать свою деятельность и деятельность педагогического коллектива. Высок уровень проведения педагогических советов.

2.3. Основными формами координации деятельности аппарата управления школы являются:

- Совещание при директоре (4 раза в год)
- Совещание при заместителе директора по УВР, ВР (не реже 1 раз в месяц)

2.4. Информационно-аналитическая деятельность администрации школы осуществляется при помощи ПЭВМ, имеется выход в Интернет, создается локальная сеть по учреждению. Накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности школы осуществляется при проведении ВШК и обсуждении на оперативных совещаниях, методическом совете или методических объединениях, совещаниях при директоре, проходящих регулярно по плану. Школьная документация представлена справками директора и заместителей директора, протоколами педагогического и методического советов, совещаний при директоре, книгами приказов по основной деятельности и учащимся, планами и анализом работы за год, программами

образовательного учреждения.

2.5. Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления осуществляются администрацией через организацию ВШК. Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. ВШК призван в конечном счете повысить качество образования. Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

- Состояние знаний, умений и навыков обучающихся;
- Состояние преподавания учебных предметов;
- Ведение школьной документации;
- Реализация учебного плана;
- Организация начала учебного года;
- Работа по подготовке к экзаменам (ОГЭ);
- Организация медицинского обеспечения;
- Организация питания;
- Выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности;
- Организация работы по сохранению контингента;
- Посещаемость учебных занятий;
- Организация каникул;
- Обновление и пополнение библиотечного фонда;
- Работа библиотеки;
- Состояние школьного здания;
- Готовность школы к зимнему периоду. Соблюдение температурного режима.

Контроль за состоянием хозяйственной деятельности, за качеством работы обслуживающего персонала имеет системный открытый характер. Указанные вопросы рассматривались на совещании при директоре. В результате проверок школы различными инстанциями замечаний по нарушению финансовой и хозяйственной деятельности не было.

По итогам контроля (используются разные виды контроля) составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решения и исправления недостатков. Кроме этого, ВШК является и механизмом материального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно.

Усилен акцент на общественный, коллективный контроль за ходом УВП через проведение уроков-взаимопосещений учителями, методических недель, анкетирования участников образовательного процесса.

Педагогический анализ и годовой план работы школы сбалансированы. На совещаниях при директоре уточняются еженедельные выборки плана с последующим анализом и коррекцией, заслушиваются аналитические справки, отчеты по различным направлениям деятельности. В связи с переходом на НСОТ разработаны и утверждены показатели и критерии эффективности труда по каждой категории сотрудников. При условии финансирования проходят заседания комиссии по установлению стимулирующих надбавок.

Вывод: Показателями эффективного управления являются результаты деятельности школы по следующим составляющим:

- Критерии факта – улучшилось состояние здоровья детей, понизились результаты участия в олимпиадах, проектных работах на муниципальном уровне; но на достаточно высоком уровне остается участие в различных предметных конкурсах и соревнованиях;
- Критерии отношений – улучшились межличностные отношения, так как конфликтов между участниками образовательного процесса зафиксировано не было;
- Критерии качества – позволяют проследить взаимосвязь между процессом управления и личностным ростом участников образовательного процесса.

2. 6. Работа с неблагополучными семьями; социальный паспорт учреждения, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищённых семей.

Всем известно, что одной из первопричин роста преступности можно назвать социально-экономическую ситуацию в стране, низкий жизнедеятельный уровень населения, однако именно на школе лежит обязанность педагогического воздействия на учащихся, склонных к правонарушениям, и их родителей.

Для решения проблемы неблагополучных семей и работы с «трудными» детьми в школе действует программа «Подросток».

Приоритетным направлением программы «Подросток» является духовно-нравственное и патриотическое воспитание. Важно помочь ребенку раскрыть значение малой Родины в своей жизни, и в тоже время понять, что он может сделать для неё.

Еще одним из направлений программы является пропаганда здорового образа жизни. Особое внимание уделяется профилактике правонарушений, наркомании, алкоголя и табакокурения. Очень важно донести до каждого учащегося последствия вредных привычек.

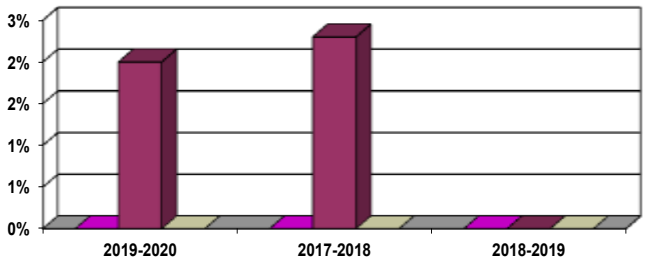
Большое внимание уделяется работе с проблемными детьми.

Профилактическая работа среди учащихся нашей школы по предупреждению правонарушений ведется по двум направлениям:

1. Коррекция девиантного поведения «трудных» учащихся:
   - Выявление «трудных» учащихся и учащихся группы риска.
   - Выявление интересов «трудных» подростков, вовлечение их в кружки, секции.
   - Составление базы данных на проблемных учащихся.
   - Индивидуальная работа администрации с учащимися, склонными к правонарушениям.
   - Встречи учащихся с инспектором ОДН.

Число учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ОДН и из группы риска.

2017 – 2018				2018 - 2019				2019 - 2020			
Всего учащихся в школе	ОДН	Внутришкольный контроль	Группа риска	Всего учащихся в школе	ОДН	Внутришкольный контроль	Группа риска	Всего учащихся в школе	ОДН	Внутришкольный контроль	Группа риска
42	44	-	1 – 2,3%	45	-	-	-	49	-	1 – 2%	-



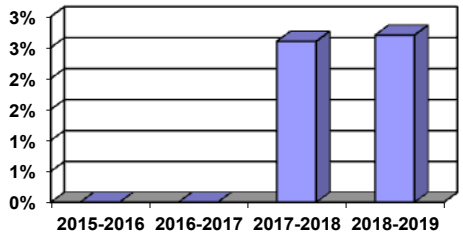
2. Профилактическая работа с родителями «трудных» учащихся, работа с неблагополучными

семьями.

- Выявление неблагополучных семей.
- Составление базы данных неблагополучных семей.
- Проведение общешкольных родительских собраний на правовую тему, на темы пропаганды здорового образа жизни.
- Встреча с сотрудниками ОМВД России по г.о. Зарайск на родительских собраниях.
- Индивидуальная работа классных руководителей с родителями трудных учащихся, систематическое посещение неблагополучных семей.

Неблагополучные семьи МБОУ «Алферьевская ОШ»
(% от общего числа семей учащихся)

	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020
Число учащихся в школе	38	45	45	49
Число семей в школе	32	38	37	42
Число неблагополучных семей	-	1	1	3
% неблагополучных семей	0%	2,6%	2,7%	7,1%



2.7. Оценка организации взаимодействия семьи и учреждения

Успеха в воспитании не может быть без совместной работы педагогического коллектива с родителями.

В работе с родителями важную роль играют родительские собрания, и поэтому особенно тщательно нужно было продумать тематику собраний. Темы собраний должны быть интересными для родителей, актуальными для них. Все эти условия соблюдаются классными руководителями при составлении тематики родительского лектория.

Было проведено 4 общешкольных собрания:

№ п/п	Название / тематика	Дата проведения	Форма проведения	Количество родителей
1.	«Взаимодействие семьи, школы и социума в духовно – нравственном воспитании и обучении детей. Требования времени».	12.02.19г.	традиционная	25 человек (68%)
2.	«Союз семьи и школы в делах и достижениях»	13.05.19г.	традиционная	27 человек (71%)
3.	«Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе»	17.09.19г.	традиционная	29 человек (83%)
4.	«Ответственность в детско-родительских взаимоотношениях»	18.12.19г.	традиционная	30 человек (77%)

5.	«Духовно-нравственные уроки семьи - нравственные законы жизни»	13.03.20г.	традиционная	35 человек (90%)

В школе работает общешкольный родительский комитет, который состоит из представителей родительской общественности из каждого класса-комплекта (по 1 человеку). Выбран председатель (Пошелюк Е.И.), составлен план работы на год, ведутся протоколы заседания родительского комитета и общешкольных родительских собраний. В классных коллективах проводятся только родительские собрания, ведутся протоколы (из-за маленькой комплектации классов не целесообразно создавать и проводить заседания родительских комитетов).

Ознакомиться с локальными нормативными актами и иными нормативными документами родители могут на сайте школы (в электронном виде) или в кабинете директора (в бумажном виде).

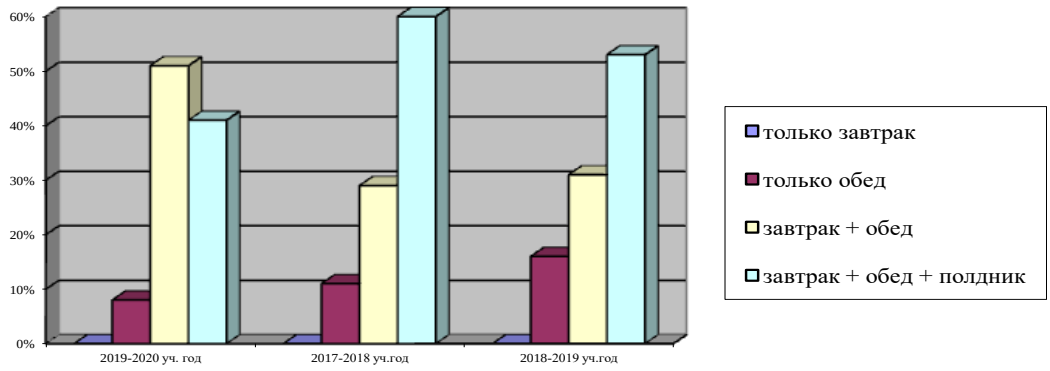
2.8 Оценка организации работы по предоставлению льгот

В целях оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Зарайск Московской области, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей", Законом Московской области от 19.01.2005г. № 24/2005-ОЗ "О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях» (в редакции от 25.12.2017, 17.10.2019 года), Решения Совета депутатов городского округа Зарайск от 21.11.2019 года №47/4 «О предоставлении дотации на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Зарайск Московской области в 2020 году» в школе есть учащиеся, которые получают льготу на получение горячих завтраков и обедов.

Охват учащихся школы горячим питанием

	Количество учащихся в школе			**Количество учащихся, охваченных питанием**		**Организация питания льготных категорий**				**Количество учащихся, которые получают**			
	Всего учащихся	**1 - 4 классы**	**5 – 9 классы**	**1 – 4 классы**	**5 – 9 классы**	**Многодетные семьи**	**Дети - инвалиды**	**опекаемые**	**Малообеспеченные семьи**	**Только завтрак**	**Только обед**	**Завтрак + обед**	**Завтрак + обед + полдник**
2017 -	45	27	18	27	18	11	-	1	16	-	5	13	27
				100%	100%	24%	-	2,2%	36%	-	11%	29%	60%
2018 - 2019	45	24	21	24	21	9	-	1	3	-	7	14	24
				100%	100%	20%	-	2,2%	7%	-	16%	31%	53%
2019-2020	49	20	29	20	29	14	-	-	3	-	4	25	20
				100%	100%	29%	-	-	6%	-	8%	51%	41%

Количество учащихся, которые получают



Раздел 3. Характеристика образовательных программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении.

3.1.Концепция развития учреждения. Программа развития.

Современная школа не может развиваться без четко выстроенного прогноза, устремленного в будущее. Коллектив школы поставил перед собой сложную задачу – выстроить и реализовать модель школы, в которой были бы созданы условия для развития всех субъектов образовательного процесса.

Документом, отражающим перспективы развития системы образования в школе является Программа развития «Обновление школьного образования через создание среды развития субъектов образовательного процесса», основная цель которой - разработка и запуск эффективных механизмов развития системы.

Основной стратегической целью программы является обеспечение условий для удовлетворения потребностей обучающихся и их родителей в качественном образовании путем создания новой технологии управления, обновления структуры и содержания образования.

Стратегические задачи:

- совершенствование содержания и технологий образования;
- повышение эффективности управления учебно-воспитательным процессом;
- определение социальных и психолого-педагогических условий, необходимых для реализации Программы.

Программа призвана укрепить целостность системы образования, повысить качество её жизнедеятельности, определить перспективные пути обновления образовательных структур, представить модель будущего состояния и развития системы образования.

Программа включает меры, направленные на повышение качества и престижа образования, на сохранение и укрепление здоровья школьников, на развитие детской одаренности. Программа содержит меры по развитию педагогического творчества как главного условия самообновления и саморазвития системы образования, меры по совершенствованию инфраструктуры школы, определению путей саморазвития.

Практическая реализация основных направлений программы развития позволит обеспечить оптимальное качество образования в школы.

Актуализация проблемы построения адекватной времени концепции развития школы вызвана целым рядом объективных процессов. Главные задачи современной школы — раскрытие способностей каждого ученика, воспитание порядочного и патриотичного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире. Школьное обучение должно быть построено так, чтобы выпускники могли самостоятельно ставить и достигать серьёзных целей, умело реагировать на разные жизненные ситуации.

Наша школа призвана обеспечить современное качество образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества, государства. Вот почему проблема качества образования является важной, определяет миссию школы, цели, задачи её деятельности.

Наша школа в перспективе — это образовательное учреждение, которое имеет следующую классификационную характеристику:

- по философской основе — гуманистическое;
- по ориентации на личностные структуры — разноориентированное;
- по подходу к учащимся — личностно-ориентированное;

Наша школа стремится, с одной стороны, максимально адаптироваться к учащимся с их индивидуальными особенностями, с другой,- по возможности гибко реагировать на социокультурные изменения среды.

Миссию школы**,** её предназначение мы видим в развитии такого образовательного учреждения, где каждый школьник оказался бы в благоприятных условиях для его развития, смог реализовать свои интересы, развить свои способности, сохраняя при этом индивидуальность и здоровье, чувствовал комфортное влияние всей образовательной среды. Образовательная среда при этом выступает гарантом личной успешности в реализации поставленных школьных задач, успешности его развития по различным аспектам.

Наш выпускник физически здоров, нравственно ориентирован на социально-значимые гуманные ценности, подготовлен к жизни в различных сферах.

Ожидаемые результаты:

- обеспечение высокого качества образования;
- качественное обновление содержания общего образования;
- удовлетворение потребностей детей в занятиях по интересам;
- совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников школы;
- повышение ИКТ - компетентности педагогов и учащихся;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни,
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся,
- формирование их здорового образа жизни;
- создание здоровых и безопасных условий труда и учёбы;
- развитие материально-технической базы;
- повышение уровня обеспечения информационной техникой и современным учебным оборудованием;
- повышение эффективности государственно-общественных форм управления.

3.2 Образовательные программы школы (1-4 кл., 5-9 кл.) является нормативно-правовыми документами, отражающими стратегию освоения ценностей образования в процессе обучения и воспитания учащихся с целью их развития и социальной адаптации.

Основная миссия школы **–** создание условий для саморазвития личности средствами образования и возможности приобретать, пополнять и развивать свои знания в различных сферах жизни.

Стратегическая задача школы - конструировать учебно - воспитательный процесс, который обеспечил бы учащемуся успешную социальную и профессиональную адаптацию, возможность активно действовать в быстро меняющихся условиях современного общества с соблюдением этических, нравственных и правовых норм.

Образовательные программы определяют:

- цели и содержание образовательного процесса, особенности их раскрытия через содержание учебных предметов и педагогических технологий;

- научно-методическую и материальную базу реализации учебных программ.

Образовательные программы призваны:

1) обеспечить оптимальный уровень образованности, которые характеризуются способностью решать задачи в различных сферах жизнедеятельности, опираясь на освоенный социальный опыт;
2) сформировать гуманитарные мышления выпускников;
3) формировать личность учащегося на основе:

- повышения уровня культуры личности школьников и их самореализации в социокультурной реальности;
- обеспечения возможности открытого диалога в образовательном и социо - культурном пространстве;
- воспитания уважения к закону, правопорядку;
- развития способности к творческому самовыражению в образовательной, трудовой и досуговой деятельности;
- развития у обучающихся культуры умственного труда, навыков самообразования, методов и средств научного познания.

Данная образовательная программа ориентируется на общие цели образования, предусматривающие создание для учащихся условий, способствующих, сохранению физического здоровья, интеллектуальному и духовному развитию учащихся, их самоопределению, социальной адаптации, продуктивному взаимодействию с людьми, подготовке учащихся к дальнейшему образованию.

Школа считает необходимым создание благоприятных условий для:

- достижения уровней образованности всеми учащимися;
- привития навыков и умений, применяемых в ведущих сферах жизни человека, через предметы развивающего блока направленные на развитие психофизиологических функций ребенка;
- самореализации личности учащихся и учителя;
- выстраивания отношений в школе на основе сотрудничества, понимания и взаимопонимания.

Раздел 4. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.

- Сведения о педагогических работниках

По образовательному уровню: имеют высшее образование – 13 чел. (100 %), высшее педагогическое - 13 человек (100%).

Количественный и качественный состав кадров

№		2019-2020 уч. год
1	Всего педагогов в ОУ (с совместителями)	13 (100%)
2	имеют высшее образование	13 (100%)
	высшее педагогическое	13 (100%)
3	имеют среднее специальное образование	0
4	имеют высшую кв. категорию	6 (46%)
5	имеют первую кв. категорию	5 (39%)
6	не имеют кв. категорию	2 (15%)
7	по соответствию	0
8	средний возраст педагога	44 года
9	Укомплектованность педагогическими работниками	100%

Распределение педагогов по стажу

Анализ педагогического состава по педагогическому стажу:

от 0 до 5 лет – 3
от 5 до 10 лет – 1
свыше 20 лет – 9

Сравнительная таблица
квалификационных категорий за 2019/2020 учебный год

Квалификационная категория, разряд	Начало года	Конец года
Высшая квалификационная категория	5	6
1-я квалификационная категория	3	5
По соответствию	0	0
Без категории	2	2

Была аттестована на высшую квалификационную категорию учитель математики Барабанова О.А., на первую квалификационную категорию учитель начальных классов Галкина Ю.О., учитель иностранного языка Дешевых А.В.

Состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов (приказов) о присвоении категории; записи в трудовых книжках ведутся в строгом соответствии с нормативными документами.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических кадров в 2019-2020 учебном году

В виду изменений в профессиональном стандарте педагога, где каждый педагог обязан обладать набором компетенций для реализации учебного курса преподаваемого предмета и соответственно иметь документ, дающий ему право преподавать в той или иной образовательной области педагоги активно прошли курсы профессиональной переподготовки:

Устюгова Е.Ф. «Учитель, преподаватель изобразительного искусства: Преподавание изобразительного искусства в образовательной организации», «Технологи: теория и методика преподавания в образовательной организации».

Галкина Ю.О. «Музыка: теория и методика преподавания в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

Курсы повышения квалификации по различным направлениям управленческой и педагогической деятельности педагоги и администрация школы проходят по реже одного раза в три года (согласно ФГОС).

Творческие достижения педагогов

Направлять педагогов на участие в конференциях, конкурсах, систематизировать опыт деятельности через публикации в печатных изданиях – это значит, работать над повышением педагогической грамотности своих коллег. Обобщенную информацию значимых достижений педагогов можно увидеть в таблице.

№	Фамилия, имя, отчество педагога	Полное наименование конкурса, конференции (уровень)	Результат
1	Галкина Юлия Олеговна	Всероссийская научно-практическая конференция «Современные векторы в образовании: теория и практика» публикация в сборнике. Публикация в сборнике молодых исследователей ГОУ ВО МО «ГСГУ» «Начало».	Сертификат Статья в сборнике

Вывод: за прошедший период хочется отметить активную работу педагогических работников над повышением квалификации, прохождением аттестации, участием в конференциях различного уровня.

Задачи: активно внедрять на каждом уроке современные педагогические технологии, совершенствовать базовую подготовку по преподаваемому предмету, распространять собственный инновационный опыт не только среди педагогов-коллег, но и на муниципальном уровне, за счет выступлений на РМО, конференциях различного уровня, публикациях в СМИ.

Анализ данных позволяет говорить о работоспособности коллектива, о его активности, стремлении повышать свой профессиональный уровень. 90% педагогов задействованы в инновационной деятельности: переход на новые образовательные стандарты в основной школе, использование современных педагогических технологий, повышение информационной компетентности.

По результатам обследования уровень социально-психологического климата - благоприятный, т. е., по мнению педагогов, сплочению коллектива способствует доброжелательность в отношениях друг к другу, вовлеченность в инновационную работу, взаимопонимание.

Раздел 5. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.

Итоги успеваемости (начальное звено) за 3 года:

	школа	село	район	школа	село	район	школа
	2017-2018			2018-2019			2019-2020 (конец 3 четверти)
Качество обученности %	**55,0**	66,5	72,3	**60**	56,2	55,3	**55,6**
Уровень обученности %	**100**	100	100	**100**	100	100	**94,4**

В течение трех лет наблюдается незначительное понижения качества обучения в начальной школе. *Появились учащиеся неуспевающие по определенным предметам (с каждым проводится индивидуальная работа по восполнению пробелов в знаниях).*

Итоги успеваемости (основное звено) за три года:

	школа	село	район	школа	село	район	школа
	2017-2018			2018-2019			2019-2020 (конец 3 четверти)
Качество обученности %	**38,9**	47,0	50,70	**50**	54,4	52,6	**34,5**
Уровень обученности %	**100**	100	100	**100**	100	100	**100**

В течение трех лет наблюдается понижение уровня качества обученности учащихся.

Это связано, прежде всего, с нарастанием сложности материала учебных предметов, прихода в школу учащихся с низкой мотивацией к обучению из других образовательных учреждений района.

Итоги успеваемости (по школе) за три года:

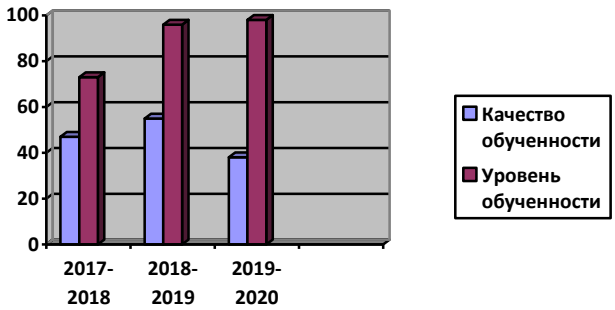
	2017-2018	2018-2019	2019-2020 (3четв.)
Качество обученности %	47,37	54,76	38,3
Уровень обученности %	73	96,2	97,9

Вывод: Проблема повышения качества образования для школы является одной из важнейших. Это определяется необходимостью успешного освоения всеми учащимися образовательной программы, формированию навыков исследовательской деятельности учащихся, подготовки их к дальнейшему обучению и осознанному профессиональному выбору. Данная проблема приобретает особую актуальность в условиях развития компетентностного подхода и оценки качества образования в школе на основе основного государственного экзамена.

Важной для школы является проблема введения и эффективного использования современных образовательных технологий. Проблема заключается в необходимости сочетания новых технологий и лучших отечественных традиций образования.

Приоритетным является доступность образования, которая понимается педагогами школы в контексте новых образовательных технологий. Доступность образования заключается в создании особых психолого-педагогических условий в школе, позволяющих каждому ученику освоить образовательную программу и быть успешным. Особенно важным является использование потенциала родителей и местного сообщества в качестве ресурса развития школы. С этой цель стремиться к созданию условий для образования творческой, свободной, социально и профессионально компетентной личности, адаптивной и адекватной на индивидуальном, личном, профессиональном и социальном уровнях, способной жить в гармонии с собой и позитивно относиться к окружающему миру.

Стремится к созданию воспитательно-образовательной среды, способствующей формированию у школьников гражданской ответственности, духовности, культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе, а так же создать условия для установления прочных интеграционных связей между системой основного и дополнительного образования, разработать новые образовательные и учебные программы на интегративной основе с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.



Участие учащихся в олимпиадах

В 2019-2020 учебном году учащиеся приняли участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по 18 предметам (охват учащихся 4-9 кл. 100 %).

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников учащиеся приняли участие в олимпиадах по 9 предметам, тем самым показывая стабильность участия школы в олимпиадах по предметным областям.

По итогам школьного этапа автоматизированной системой были выявлены призеры и победители, которые представили школу на Муниципальном этапе. В этом году в алгоритм проведения Школьного и Муниципальных этапов были внесены существенные коррективы, что повлияло на количество участников-представителей от школы на Муниципальном этапе олимпиады. К сожалению в этом году обучающиеся не смогли стать призерами ни в одной образовательной области.

Вывод: По итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отмечается рост количества заявок учащихся на участие в олимпиадах школьного уровня, где весомым фактором является высокая мотивация к изучению определенных предметов, за счет высокого профессионализма педагогов - предметников. Со стороны методического объединения будет усилена работа с педагогами для построения индивидуального плана работы с мотивированными, одаренными детьми.

Раздел 6. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса.

Итоговая аттестация учащихся 9 класса в 2019 году прошла в полном соответствии с

Положением об итоговой аттестации выпускников 9-х классов, Приказа Минпросвещения России и и Федеральной службы по надзору в сфере науки и образования от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

В соответствии с планом внутришкольного контроля, планом подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса в школе была проведена следующая работа:

-сформирована нормативно-правовая база ГИА, где собраны все документы различных уровней,

-сформирована база данных выпускников 9 класса,

-учащиеся сдали пробные экзамены по русскому языку, математике, информатике, обществознанию.

-проведены классные родительские собрания в 9 классе, где рассматривались вопросы подготовки к государственной (итоговой) аттестации,

- проведены классные ученические собрания, где учащиеся познакомились с правилами и требованиями к ОГЭ,

-обновлён стенд «Подготовка к ГИА» на втором этаже школы,

-оформлены уголки «Готовимся к экзамену» в учебных кабинетах,

-систематически проводилось индивидуальное консультирование учителями-предметниками учащихся 9 класса по КИМам, представленным на официальном сайте РЦОИ,

-на уроках: индивидуальная работа по повторению всех разделов, тренировочные тесты, самостоятельные работы, тематические контрольные срезы;

-проведено заседание педагогического совета, где рассматривалась успеваемость и подготовка домашних заданий учащимися 9 класса;

-проведены родительские собрания по подготовке к ГИА.

В 2018-2019 учебном году учащиеся проходили ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ. Все учащиеся явились на экзамены.

Русский язык

	школа
Всего учащихся	2
Сдавало ОГЭ	1
Сдавали ГВЭ	1
Пересдали	-
Кол-во «2»	0
Кол-во «3»	0
Кол-во «4»	4
Кол-во «5»	0
Качество обучения по школе	**100**
Уровень обученности	**100**
Средний балл по школе	**4**
Средний балл по району	**4**
Средняя отметка	**4**

Математика

	школа
Всего учащихся	2
Сдавало ОГЭ	1
Сдавало ГВЭ	1
Пересдали	0
Кол-во «2»	0
Кол-во «3»	1

Кол-во «4»	1
Кол-во «5»	0
Качество обучения по школе	**50**
Уровень обученности	**50**
Средний балл по школе	**3,5**
Средний балл по району	**3,2**
Средняя отметка	**4**

Обществознание

	школа
Всего учащихся	1
Сдавало ОГЭ	1
Сдавало ГВЭ	0
Пересдали	0
Кол-во «2»	0
Кол-во «3»	1
Кол-во «4»	0
Кол-во «5»	0
Качество обучения по школе	**0**
Качество по району	**32,2**
Уровень обученности	**100**
Средняя отметка	**3**
Средний балл по школе	**3**
Средний балл по району	**4**

Информатика

	школа
Всего учащихся	1
Сдавало ОГЭ	1
Сдавало ГВЭ	0
Пересдали	0
Кол-во «2»	0
Кол-во «3»	1
Кол-во «4»	0
Кол-во «5»	0
Качество обучения по школе	**0**
Качество по району	**33,3**
Уровень обученности	**100**
Средняя отметка	**3**
Средний балл по школе	**3**
Средний балл по району	**3**

Вывод: На основании анализа проведённой работы можно сделать вывод, что подготовка к государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования со стороны учителей-предметников, классного руководителя Троиловой Т.В. проводилась на достаточном уровне (обучающийся сдававший ОГЭ, по русскому языку повысил отметку, обучающийся сдававший ГВЭ повысил баллы по обоим обязательным предметам) были созданы все условия для подготовки учащихся к ГИА, родители осуществляли достаточный контроль за успеваемостью своих детей по данному вопросу.

Задачи поставленные в прошлом году выполнены.

Раздел 7. Трудоустройство выпускников.

Трудоустройство выпускников (прошлого года).

№ п/п	Показатели	9 класс
1	Всего выпускников	2
2	Поступили учиться всего	2
	Из них: В ВУЗы -	
	В том числе в г.Зарайске	-
	На платной основе	-
	По профилю (для лицея, гимназии)	
	В учреждения среднего профессионального образования -	2
	В том числе в ЗУПК	-
	В учреждения начального профессионального образования	2
	В том числе г.Зарайска:	-
	- ПУ № 83	1
	- ПУ № 85	-
3	Работают -	-
4	В армии	-
5	Не работают, не учатся	-
6	Продолжают обучение в 10 классе своей школы	-
7	Продолжают обучение в 10 классе ОУ района	-
8	Продолжают обучение в 10 классе ОУ других районов	-

Трудоустройство выпускников за последние три года (2017-2019гг.)

Учебный год	Количество выпускников	СПО	НПО	В других ОУ (10 класс)
2017-2018	5	4	0	1
2018-2019	2	2	0	0
2019-2020 (прогноз)	9	8	0	1

Раздел 8. Выполнение учебных планов и программ по уровню образования.

Выполнение учебного плана проверяла зам. директор по УВР, каждым учителем были заполнены отчеты педагога по предмету; проанализировав данные получилось, что все отставания возникли в связи с карантином и праздничными днями, отставание было ликвидировано за счет уплотнения часов.

Расписание уроков

Расписание уроков составлено с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Для обучающихся I ступени обучения основные предметы проводятся на 2 - 3-х уроках, а для обучающихся II и III ступени образования - на 2, 3, 4 уроках. Число уроков в день не превышает более 5 в начальных классах (кроме первого класса) и более 6 уроков - в 5 - 6 классах; более 7 уроков – в 7-9 классах.

Для обучающихся 1-х классов в сентябре месяце соблюдается «ступенчатый» метод учебной нагрузкой. В 1 классе в расписании предусмотрена динамическая пауза в середине учебного дня.

Учебная нагрузка в течение недели распределена таким образом, что наибольший ее объем приходится на вторник и среду (5-9 классы); на вторник и четверг (1-4 классы). В эти дни в расписание уроков включены предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности.

Выводы:

1. Учебный план соответствует заявленным образовательным программам в части реализации программ начального общего, основного общего образования.
2. Сетка часов учебного плана на 2019-2020 учебный год полностью соответствует по структуре рекомендованным региональным учебным планом (инвариантный, региональный и компонент образовательного учреждения, внеурочная деятельность).
3. Обеспеченность программами учебных дисциплин составляет 100%.
4. Программное обеспечение учебного плана соответствует уровню и направленности реализуемых образовательных программ

Раздел 9. Характеристика системы воспитания в общеобразовательном учреждении.

Воспитание педагогическим коллективом школы рассматривается в неразрывной связи с обучением. Организация воспитательной работы в школе подчинена главной идее - человек есть саморазвивающееся, самоопределяющееся, самореализующееся существо. Иначе говоря, человек развивает, учит, воспитывает себя сам, а не какая-то посторонняя сила, будь то даже родители, педагоги, ближайшее окружение. По-другому и быть не может, ибо только в этом случае возникает сама возможность обретения человеком личной ответственности.

От того, какие наши дети сегодня, зависит, каким будет наше общество завтра. В поведении детей и подростков проявляется их отношение к другим людям и к самим себе, к окружающему предметному миру и природе, к нравственным, правовым, эстетическим и другим нормам и ценностям общества. Поведение можно рассматривать как один из важнейших факторов, связывающих ребёнка или подростка с окружающим миром, оказывающим влияние на формирование социальных качеств его личности. Для воспитания особенно важны те аспекты поведения, в которых проявляются и формируются взаимоотношения детей друг с другом и с окружающими людьми.

Цель воспитательной работы школы: ***«Воспитание высоконравственной, образованной, творческой личности, умеющей и желающей проявлять заботу друг о друге, коллективе, с целью улучшения себя, окружающей жизни».***

Для достижения этой цели на учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Развитие общей культура школьников через приобщение к русской национальной культуре, обычаям и традициям.

2. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

3. Формирование способностей к самостоятельным поступкам и действиям, совершаемым на основе морального выбора, к принятию ответственности за их результаты.

4. Формирование толерантности и основ культуры межэтнического общения, уважения к языку, культурным и религиозным традициям, истории и образу жизни представителей народов России.

Педагогический коллектив продолжал работать по подпрограммам: **«Подросток»,** в которой важное место уделялось воспитанию патриотизма и духовно – нравственному воспитанию; **«Семья», «Здоровье», «Человек. Мировоззрение. Природа»**.

Для выполнения поставленных задач в школе проводились общешкольные мероприятия, классные часы по возрастным группам, конкурсы, викторины, спортивные соревнования и т.д.

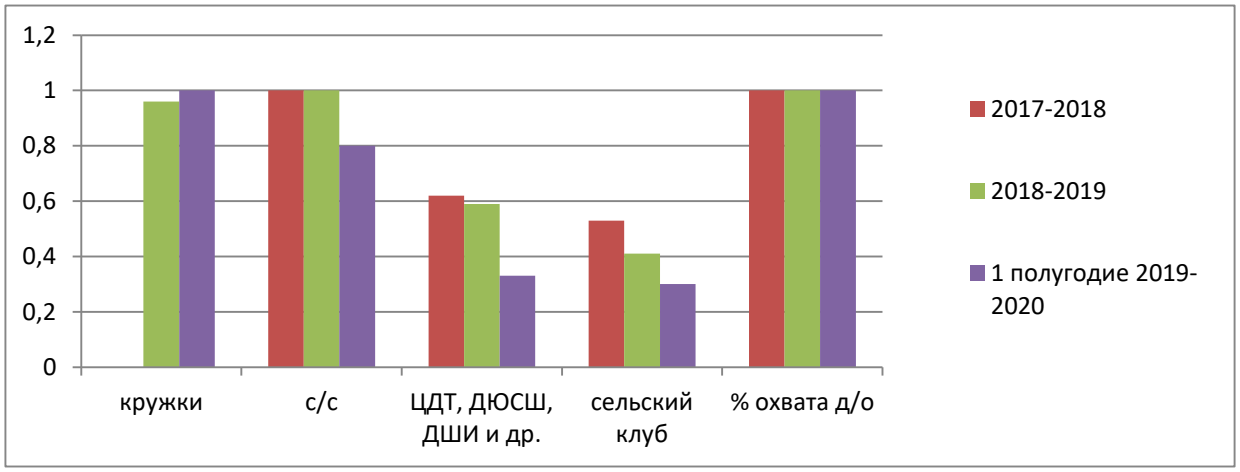
В нашей школе есть актовый и спортивный залы, территория школы «утопает» в деревьях и кустарниках, имеются цветники. Актовый зал оснащён мультимедийным проектором, что позволяет проводить мероприятия с использованием информационных технологий. Спортивный зал оснащён спортинвентарём не в полном объёме.

В школе мало часов на дополнительное образование. В течение учебного года в школе работали следующие спортивные секции и кружки: с/с «Баскетбол» (за счёт доплаты учителю физической культуры), кружок «Мир конструирования» от ЦДТ, кружок «Радуга творчества», кружок «Конструируем из бумаги» и кружок «Начальное конструирование». Занятость детей – 100%

Занятость учащихся	**По итогам 1 полугодия 2018-2019уч.г.**	**По итогам 2017-2018уч.г.**	**По итогам 2016-2017 уч.г.**
Всего учащихся в школе	45	45	49
Количество **школьных** объединений д/о (всего):	5	1	5
из них - кружков	4	0	4
из них - с/секций	1	1	1
Количество учащихся, занятых в объединениях д/о (включая УДОД и др. объединения д/о)	45	45	49

Процент учащихся, охваченных дополнительным образованием (от общего числа школьников ОУ)	100%	100%	100%
Количество учащихся 5-9 классов, занятых в школьных кружках	43	0	29
Процент учащихся 5-9 классов, занятых в школьных кружках (от общего числа школьников ОУ)	96%	0%	59%
Количество учащихся 1-9 классов, занятых в школьных с/секциях	45	45	39
Процент учащихся 1-9 классов, занятых в школьных с/секциях (от общего числа школьников ОУ)	100%	100%	80%
Количество учащихся, занимающихся в УДОД **всего** (ЦДТ, ДШИ, МДШИ, ДЮСШ, ДШИ «Родник»)	32	28	16
из них посещающих МБОУ ДОД ЦДТ	26	27	15
МБОУ ДШИ им. А.С. Голубкиной,	1	1	5
МБОУ ДОД МДШИ	0	0	0
МБОУ ДОД ДЮСШ	10	5	2
ДШИ «Родник»	0	0	0
Процент учащихся, занимающихся в УДОД (от общего числа школьников ОУ)	71%	62%	33%
Количество учащихся, посещающих факультативы	0	2	0
Процент учащихся, посещающих факультативы (от общего числа школьников ОУ)	0%	4%	0%
Количество учащихся, посещающих объединения и кружки на базе РДК им. Леонова	0	0	0
Количество учащихся, посещающих объединения и кружки на базе ККЦ «Победа»	3	4	1
Количество учащихся, посещающих объединения, организованные в сельских домах культуры и спортивных клубах.	19	24	15
Количество учащихся, посещающих другие объединения д/о (конные клубы, развивающие центры и пр.)	0	0	0
Количество педагогов, занятых в д/о	3/10	1/8	4/9
Количество часов, отведенных на д/о	4 от ЦДТ 6 за счёт доплаты учителю физической культуры (30 на внеурочную деятельность)	4 от ЦДТ 6 за счёт доплаты учителю физической культуры (25 на внеурочную деятельность)	4 от ЦДТ 6 за счёт доплаты учителю физической культуры (6 из 30 часов на внеурочную деятельность)
Количество детей (процент от общего числа обучающихся), занимающихся в кружках и спортивных секциях на базе ОУ с 18-00 до 20-00 ч.	0/0	0/0	0/0
Количество детей, не охваченных дополнительным образованием	0	0	0

Сведения о занятости детей д/о



Охвачены дополнительным образованием:
1 – 4 классы - 20 человек – 100%
5 – 8 классы – 20 человек - 100%
9 класс – 9 человек – 100%

Дополнительные сведения о количестве детей, посещающих объединения дополнительного образования:

1. Посещают всего 1 объединение д/о - 23 учащихся
2. Посещают 2 объединения д/о – 8 учеников
3. Посещают 3 и более объединений д/о – 18 учащихся

(под объединением понимаем – любые секции, кружки, студии, организованные как в общеобразовательных учреждениях, так и на базе других учреждений культуры, спорта, образования)

Охват дополнительным образованием детей по социально-экономическому статусу:
дети из многодетных семей – 14 учащихся
дети из малообеспеченных семей – 3 учащихся
дети «группы риска» (состоящие на ВШУ) – 1
дети-сироты – 0
дети-инвалиды - 0

Совместная работа администрации школы, классных руководителей, учителей предметников и руководителя кружка привели к высокой результативности участия учащихся школы в районных конкурсах и соревнованиях, в дистанционных областных, всероссийских и международных предметных конкурсах и конкурсах художественного и декоративно-прикладного творчества.

Результативность деятельности школы. Качество дополнительного образования

	2018-2019 уч. год			
	Всего	Районные	Областные (Зон.)	Всероссийские
Количество учащихся, ставших **лауреатами, призерами** творческих конкурсов	37	23	0	14/16

Доля учащихся (%), ставших лауреатами, призерами творческих конкурсов (от общего числа школьников ОУ)	80%	50%	0%	30%/35%
Количество учащихся, принявших участие в творческих конкурсах	44	38	12	24/16
Доля учащихся (%), принявших участие в творческих конкурсах (от общего числа школьников ОУ)	96%	83%	26%	52%/35%
Количество творческих конкурсов, в которых приняли участие учащиеся ОУ	118	56	8	30/24

	1 полугодие 2019-2020 уч. года			
	Всего	Районные	Областные (Зон.)	Всероссийские
Количество учащихся, ставших **лауреатами, призерами** творческих конкурсов	19	10	0	11/7
Доля учащихся (%), ставших лауреатами, призерами творческих конкурсов (от общего числа школьников ОУ)	40%	21%	0%	23%/15%
Количество учащихся, принявших участие в творческих конкурсах	32	27	3	16/7
Доля учащихся (%), принявших участие в творческих конкурсах (от общего числа школьников ОУ)	67%	56%	6%	33%/15%
Количество творческих конкурсов, в которых приняли участие учащиеся ОУ	53	29	3	16/5

Результативность деятельности школы по организации спортивной работы с детьми.

	2018 – 2019 уч. год			
	Всего	Район	Област. (Зон.)	Всерос.
Количество учащихся, ставших **призерами** спортивных соревнований	29	29	-	-
Доля учащихся (%), ставших призерами спортивных соревнований (от общего числа школьников ОУ)	63%	63%	-	-
Количество учащихся, принявших участие в спортивных соревнованиях	34	34	-	-

Доля учащихся (%), принявших участие в спортивных соревнованиях (от общего числа школьников ОУ)	74%	74%	-	-
Количество спортивных соревнований, в которых приняли участие учащиеся ОУ	21	21	-	-

	1 полугодие 2019 -2020 уч. года			
	Всего	Район	Област. (Зон.)	Всерос.
Количество учащихся, ставших **призерами** спортивных соревнований	11	11	-	-
Доля учащихся (%), ставших призерами спортивных соревнований (от общего числа школьников ОУ)	23%	23%	-	-
Количество учащихся, принявших участие в спортивных соревнованиях	21	21	-	-
Доля учащихся (%), принявших участие в спортивных соревнованиях (от общего числа школьников ОУ)	44%	44%	-	-
Количество спортивных соревнований, в которых приняли участие учащиеся ОУ	5	5	-	-

Учитывая особенности контингента обучающихся и родителей, одним из приоритетных направлений воспитательной системы школы является правовое воспитание, профилактика асоциальных явлений и правонарушений, снижение уровня конфликтности в детской и подростковой среде. Решением этих вопросов занимались: администрация школы, классные руководители, родительский актив.

С целью обеспечения охраны жизни и здоровья школьников были проведены следующие мероприятия:

- беседы с учащимися о правилах поведения на дороге, на воде, на льду, о правилах обращения с огнем, о правилах поведения в незнакомых местах, общественном транспорте;
- велась лекционно-профилактическая работа совместно с правоохранительными органами по профилактике правонарушений, вредных привычек и химической зависимости;
- состоялся школьный тур смотра-конкурса детского рисунка по безопасности дорожного движения «Я и ПДД»;
- отряд ЮИД активно участвовал во всех турах районного конкурса «Безопасное колесо».

Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений строилась в рамках Закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 12ОФ от 24.06.99 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конвенции ООН по правам ребенка.

Так в 2018 - 2019 учебном году обучающимися МБОУ « Алферьевская ОШ» не было совершено преступлений.

Раздел 10. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Методическая работа. Развитие потенциала педагогического коллектива.

Тема методического объединения школы в 2018-2019 году «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

• Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).

• Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.

• Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательного учреждения.

• Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.

• Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.

• Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

• Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.

• Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Учителя школы постоянно повышают свой профессиональный педагогический уровень, активно участвуя в подготовке и проведении различных конкурсов, конференций, педагогических советов.

В папке индивидуальных профессиональных достижений учителей предусмотрен раздел «Материалы по теме самообразования», который являет собой методический арсенал собственной программы самосовершенствования, а значит, и обновления образовательного процесса. Карту самообразования учителей можно представить следующим образом:

№ п/п	Ф. И. О. учителя	Темы самообразования	Форма отчета, где и когда будет отчитываться о проделанной работе	Открытые уроки по теме самообразования
1	Брагина Е.В.	Использование игровых технологий на уроках русского языка.	Открытый урок	Февраль

2	Трухина Е. А.	Организация самостоятельной работы на уроках русского языка как средство развития познавательной активности учащихся	Сообщение по теме, ШМО, 2 заседание.	май
3	Бояринова Т. М.	Развитие коммуникативных умений у детей школьного возраста	Открытое занятие	февраль
4	Демин В. П.	Индивидуальный подход к учащимся при обучении спортивным двигательным навыкам на уроках физкультуры и внеурочной деятельности.	Открытый урок	декабрь
5	Троилова Т. В.	Проектная деятельность на уроках технологии и искусств	Сообщение по теме	ноябрь
6	Барабанова О. А.	Использование элементов ИКТ на уроках математики.	Сообщение по теме, ШМО, 3 заседание.	май
7	Минаева Л. С.	Формирование ключевых компетентностей на уроках истории и обществознания	Открытый урок	апрель
8	Галкина Ю.О.	Использование материалов портфолио учащихся для учебной мотивации	Сообщение по теме	декабрь
9	Агапова А. А.	Использование инновационных технологий в процессе преподавания биологии.	Сообщение по теме	апрель
10	Устюгова Е.Ф.	Современные технологии обучения по предмету ОБЖ	Открытый урок	февраль
11	Дешевых А. В.	Развитие коммуникативных умений на уроках английского языка	Сообщение по теме, ШМО, 3 заседание.	

Все участники М/О регулярно проходят курсовую подготовку, что способствует успешному решению многообразных проблем образовательного процесса: систематическая корректировка и своевременное обновление учебно - воспитательного процесса, введение новых предметов, совершенствование методов и форм обучения, освоение образовательных технологий.

В этом учебном году прошли курсы повышения квалификации 10 педагогических работников.

Работа членов м/о в качестве экспертов (членов предметных комиссий, членов жюри и т.п.) при проведении государственной (итоговой) аттестации, олимпиады школьников, научно-практических конференций, конкурсов и т.д.

№ п/п	Ф.И.О.	Мероприятие/форма участия	Уровень
1	Барабанова О. А.	эксперт ГИА, ВПР,РДР, член жюри (олимпиада по математике)	Муниципальный
2	Минаева Л. С.	Член жюри (олимпиада по истории, обществознанию, ДКП, право), экперт по проверке работ ВПР	Муниципальный

3	Агапова А. А	Член жюри (олимпиада по биологии, географии), эксперт аттестационной комиссии учителей биологии, эксперт по проверке работ РДР, ВПР	Муниципальный, региональный
4	Троилова Т. В.	Член жюри (олимпиада по технологии)	Муниципальный
5	Бояринова Т. М.	Организатор в аудитории ОГЭ	Муниципальный
6	Брагина Е.Ф.	Организатор в аудитории ОГЭ, Эксперт по проверке работ РДР, ВПР	Муниципальный
7	Галкина Ю.О.	Эксперт по проверке работ РДР, ВПР, организатор проведения ИС по русскому языку	

Работа со слабоуспевающими учениками школы.

Для выявления учащихся «группы риска» в начале года проводятся контрольные срезы, определяется уровень качества знаний учащихся. Выявляются пробелы в знаниях, которые требуют быстрой ликвидации. По итогам работ выявляются учащиеся, с которыми необходима индивидуальная работа.

Заместителем директора по УВР проводятся беседы с учителями-предметниками, классными руководителями, учащимися, родителями; посещаются уроки, проверяются рабочие и контрольные тетради, ведется мониторинг успеваемости по ЭЖ. По выявленным учащимся каждый учитель предметник составляет индивидуальный маршрут восполнения пробелов в знаниях.

Налажена система работы классного руководителя, учителей-предметников, администрации школы:

- индивидуальные беседы с приглашением учителя и родителей;
- посещение на дому;
- индивидуальные беседы с учащимися.

Рекомендации: учителям, работающим в классах со слабоуспевающими учащимися вести постоянный контроль, учитывать индивидуальные особенности каждого ребенка, подбирать качественный материал в работе с такими учащимися.

Методическая тема на 2019-2020 учебный год:

«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

• Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).

• Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.

• Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательного учреждения.

• Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.

• Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической

деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
• Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
• Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.
• Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Работа школьной библиотеки

Важнейшая роль в МБОУ «Алферьевская основная школа» отводится библиотеке как структурному подразделению, которое призвано способствовать созданию оптимальных условий для решения образовательных задач школы путем реализации информационной, культурной и образовательной функции.
К задачам библиотеки относятся:

- информационно-документальное обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- формирование информационной культуры учащихся, включая культуру чтения, поиска и переработки информации;
- содействие учебно-воспитательной работе педагогического коллектива;
- проведение внеклассной работы с использованием информационных ресурсов на традиционных (бумажных) и электронных носителях.

В библиотеке строго ведется учетная документация. Абонемент библиотеки предоставляет учащимся и другим пользователям открытый доступ в художественный и отраслевой фонды библиотеки, тем самым, содействуя формированию у школьников навыков самостоятельного выбора литературы, и открывает свободу доступа к средствам информации.

Ежегодно на совещании педагогического коллектива заведующая библиотекой выступает с отчетом о проделанной работе. Администрацией школы проводятся проверки по документации библиотеки, составлению заказа на учебники.

- Книжный фонд библиотеки составляет (включая школьные учебники), брошюры, журналы 1241 экз., из них: школьных учебников 897 экз.

Вывод: В школе сложилась система воспитательной работы, которая позволила реализовать обозначенные задачи были реализованы через различные формы и методы работы.

Создание здоровьесберегающих условий.

Реализовать свой интеллектуальный творческий потенциал может только здоровая личность, поэтому сохранение психического и физического здоровья обучающихся – главное условие успешной педагогической деятельности. Здоровьесберегающие технологии являются составной частью всей образовательной системы школы. При составлении расписания учебных занятий учитываются гигиенические требования и санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.2821-10; выдержано равномерное распределение учебной нагрузки по дням недели в расписании уроков. Обеспечивается смена характера деятельности учащихся, предусмотрена взаимосвязь между занятиями первой и второй половины дня.

В школе ежедневно проводятся прогулки на свежем воздухе, динамические паузы. Учебное расписание школы отражает режим работы всех классов в соответствии с максимально допустимой учебной нагрузкой. Организовано горячее питание школьников.

Большое внимание в школе уделяется формированию у учащихся понятий о здоровом образе жизни, регулярно проводятся беседы врача, классные часы по профилактике табакокурения, пивного алкоголизма и наркомании, по пропаганде здорового образа жизни.

Администрация школы регулярно осуществляет контроль за соблюдением норм дозировки домашних заданий. В школе организованы и функционируют кружки и спортивные секции по развитию мелкой моторики и двигательной активности детей. Традиционными стали Дни здоровья, защиты детей, школьный туристический слет.

Во время уроков учителя проводят физкультминутки и зарядку для глаз. В кабинетах соблюдается режим проветривания.

Ежегодно летом на базе школы работает оздоровительный лагерь дневного пребывания.

В целях сохранения физического и психического здоровья учащихся учителя школы используют на уроках разнообразные, постоянно сменяющие друг друга виды деятельности; используют методики, способствующие созданию на уроках проблемных ситуаций и предотвращению психологического, эмоционального и умственного переутомления обучающихся.

На родительских собраниях для родителей проводятся беседы по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей, по вопросам гигиены, режиму дня, правильном и здоровом питании, о вреде употребления алкогольных напитков, наркотиков, табакокурения. Эта работа дает положительный результат. 80% родителей становятся союзниками учителей в вопросах здоровьесбережения детей.

В школе созданы условия социально-психологической и медицинской защиты и поддержки развития личности ребенка. Фельдшер школы проводит плановые медицинские осмотры, отслеживает уровень хронических заболеваний, проводит профилактические мероприятия, мониторинг состояния здоровья обучающихся.

Уровень здоровья детей:

2017-2018 учебный год

Количество детей и % от общего числа	
С 1 группой здоровья-	32 чел., 71,11 %
Со 2 группой здоровья-	12 чел., 27,2 %
С 3 группой здоровья-	1 чел., 2 %
Дети-инвалиды	0 чел., 0 %

2018-2019 учебный год

Количество детей и % от общего числа	
С 1 группой здоровья-	39 чел., 87 %
Со 2 группой здоровья-	5 чел., 11 %
С 3 группой здоровья-	1 чел., 2 %
Дети-инвалиды	0 чел., 0 %

2019-2020 учебный год

Количество детей и % от общего числа	
С 1 группой здоровья-	37 чел., 76 %
Со 2 группой здоровья-	7 чел., 14 %
С 3 группой здоровья-	5 чел., 10 %
Дети-инвалиды	0 чел., 0 %

Вывод: По сравнению с прошлым годом есть изменения: увеличилось количество детей со второй группой здоровья (на 3 %) и 3 группой здоровья (на 8%).

Отметка о состоянии здоровья обозначается в классном электронном журнале, медицинской сестрой даются рекомендации классным руководителям и учителю физической культуры. Проведенный анализ заболеваемости обучающихся (без учета хронически больных детей) за год в **детоднях** (количество пропущенных учащимися дней по болезни, деленное на количество детей) показал 2,1).

Вывод: работа по сохранению здоровья обучающихся дает положительную динамику, уменьшилась заболеваемость с 4,7 до 2,7 детодня. Задачи, поставленные перед коллективом выполнены.

Задачи: продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

Информатизация учебно-воспитательного процесса

Создание единого информационного пространства – один из ведущих факторов, влияющих на повышение качества образования. Прочно вошли в образовательный процесс информационно-коммуникационные технологии. Школа имеет 1 компьютерный класс, мультимедийную и копировально-множительную технику. Педагог информатики не имеет необходимого образовательного уровня для качественного осуществления образовательного процесса, так как является учителем физики.

В школе имеются:

№ п/п	№ кабинета	ЭВМ	ноутбуки	интернет	принтер, ксерокс	проектор	Интер. доска	МФУ
1	№ 2 начальные классы	-	1 ноутбук +13 нетбуков (2013)	да	-	1 (2013)	1 (2013)	
2	№ 4 начальные классы	-	3 ноутбука (2013)	да	-	1 (2013)		
3	№ 7 начальные классы	1 шт.		да	-	-	-	-
4	№ 12 математика	1 шт.	-	да	1 шт. (принтер) (2012)			
5	№ 14 русский язык	1 шт. (2013)	-	да	-			
6	№ 17 биология	1 шт. (2009)	-	да	-	1 (2019)		
7	№ 10 информатика	6 шт. (2010-3) (2009-3)	-	да	1 шт. (принтер) 1 сканер (2010)	1 (2009)		1 (2013) 1 (2008)
8	завуч		1 ноутбук (2018)	да				
9	Директор	1 шт. (2007)	-	да	1 шт. (принтер) 2005			1 (2012)
10	№ 20	1 шт. (2009)	-	да	-			

11	Зам.директора по безопасности	1 шт.	-	-	1 шт. (принтер)			
12	Актовый зал	-	1 ноутбук (2012)	да	-	1 (2005)		
13	№ 13 русский язык	-	1 ноутбук (2014)	да	-			
14	№ 26 история	1шт (2008)	-	да	1 шт. (2005)			
15	№ 3 физкультура	-	1 ноутбук (2014)	да	-			
16	№ 11 физика	-	-	-	-			
17	№ 5 ГПД	-	-	-	-			
18	№ 1 технология	-	-	-	-			
19	№ 9 технология	-	1 ноутбук (2006)	да	-			
итого		**14**	**9+13**	**11**	**5**	**5**	**1**	**2**
в учебных целях		11	21	10	3	5	1	1
в административных целях		3	1	1	2			1
Всего ЭВМ		36 шт.		11 шт.				

Реализован и следующий этап проекта – все учителя начальной школы прошли курсовую подготовку (имеют сертификаты) и активно используют ИКТ-технологии в учебно-воспитательном процессе.

Повысилась компьютерная грамотность преподавателей. Учителя начальных классов используют компьютеры ежедневно для приготовления презентаций, тестов, для транслирования учебного материала на большой экран.

Ученики с интересом работают на нетбуках, для многих детей это единственная возможность поработать на компьютере.

Анкетирование педагогов позволило выявить общее мнение о поставленном оборудовании:

- Точка доступа работает без проблем;
- Учительский ноутбук соответствует минимальным требованиям;
- Нетбук имеет слишком маленький объем памяти, невозможно хранить много информации, много времени уходит на обслуживание;
- У нетбука слишком маленький экран;
- Не хватает программного обеспечения.

Общая оценка от пользования оборудованием положительная. Программа позволила разнообразить уроки, повысила компьютерную грамотность обучающихся.

Педагоги прошли курсы повышения квалификации в области информационных технологий.

В школе имеется локальная сеть, которой связаны кабинет директора, кабинет информатики, биологии, математики, истории, физкультуры, начальные классы.

С целью обеспечения официального представления информации о школе, оперативного ознакомления участников образовательного процесса, деловых партнеров и других заинтересованных лиц создан официальный сайт и размещен в сети Интернет.

Документооборот и деловая переписка школы осуществляется посредством электронной почты, что позволяет организовать устойчивый процесс обмена информацией между школой, ОУ, Управлением образования и общественностью.

В рамках реализации проекта «Первая помощь» на все персональные компьютеры

установлено лицензионное программное обеспечение.

Эффективность использования компьютерной техники в образовательном процессе, в управлении школой (виды работ):

в урочной деятельности: для проведения тестирований, лекции, лабораторных работ, реализации учебных проектов;

во внеурочной деятельности: для проведения мини- исследований, научно-практических конференций, факультативов, спецкурсов, тестирования, общешкольных мероприятий, создание презентаций при защите научно-исследовательских работ, участие в дистанционных конкурсах (через интернет), участие в online-конкурсах, прохождение дистанционных курсов, подача заявок на конкурсы, конференции, олимпиады, создание и поддержка сайта школы;

в управлении: для проведения педагогических советов, методических семинаров, педагогических конференций, конкурсов, мастер-классов, производственных и административных совещаний, родительских собраний; для оформления документов, обмена информацией и её обработки.

Вывод: Информационная система школы позволяет решать следующие задачи:

- Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов;
- Обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся;
- Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство;
- Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий.
- Повышение оперативности при осуществлении документооборота, составления отчетов по движению контингента обучающихся, формирование обобщенных данных для заполнения статистических отчетностей;
- Заполнение аттестатов об основном (общем)образовании;
- Участие педагогов и обучающихся в дистанционных курсах, Интернет-викторинах, олимпиадах;
- Проведение педагогических советов, методических семинаров, родительских собраний с использованием компьютерных презентаций.

Материально-техническое обеспечение.

Требования к зданию общеобразовательного учреждения.

Год ввода в эксплуатацию - 1989 г.

Проектная наполняемость – 392 обучающихся.

Фактическая наполняемость – 262 обучающихся.

Общая площадь здания – 2500 кв.м.

На каждого учащегося приходится от 2,7 кв.м. Лицензионный норматив по площади на одного обучающегося выдерживается.

Имеющиеся площади позволяют осуществлять учебный процесс в одну смену.

Школа работает по четвертям, по пятидневной учебной неделе с 1 по 9 классы. Продолжительность урока во 2-9 классах – 45 минут, продолжительность урока в 1 классе – 35 минут (1-2 четверти); 40 минут (3-4 четверти).

На первом этаже школы расположен гардероб для обучающихся всех ступеней, имеются вешалки для верхней одежды. Имеется зеркало.

В школе 15 учебных кабинетов, в том числе 1 кабинета информатики, кабинет физики, кабинет биологии, кабинет химии, 1 лаборантская, 2 кабинета технологии. В кабинете химии вытяжной шкаф.

В школе проводится большая спортивная работа. Спортивно-оздоровительная группа

включает в себя спортивный площадью 160 кв.м., оборудован волейбольными сетками, баскетбольными щитами, спортивными снарядами. Рядом две раздевалки, два санузла, помещение для хранения инвентаря. На базе спортивного зала организована работа спортивных секций.

Актовый зал расположен на 2 этаже, включает в себя зрительный зал на 60 посадочных мест.

Блок медицинского сопровождения: кабинет амбулаторного приема и процедурный кабинет. Алферьевский медицинский пункт обеспечен всем необходимым оборудованием для оказания первой медицинской помощи учащимся и сотрудникам.

Для администрации в школе имеется: кабинет директора, кабинет заместителя директора по УВР, кабинет заместителя директора по ВР, учительская.

На первом этаже школы расположены санузлы для мальчиков и девочек, имеются помещения для хранения и обработки уборочного инвентаря.

Столовая группа состоит из обеденного зала, пищеблока, овощехранилища, складских и холодильных помещений. Обеденный зал школьной столовой рассчитан на 60 посадочных мест. За каждым классом закреплены определенные столы.

Материально-техническая база

Усилия администрации школы и всего педагогического коллектива направлены на создание комфортной образовательной среды, совершенствование материально-технической базы. Для обеспечения бесперебойной жизнедеятельности заключены договоры с обслуживающими организациями.

В школе проводится большая работа по сохранению материально-технической базы:

- В целях обеспечения сохранности материальных ценностей заключены договоры о полной материальной ответственности;
- Осуществляется деятельность по поддержанию санитарно-гигиенического режима: дежурство по школе, ежедневная влажная уборка, ремонт санитарного оборудования в санитарных комнатах, проветривание,
- Ежегодно в школе проводится качественный ремонт силами педагогического и технического коллектива. Обновляется интерьер школы. Активно привлекаются к подготовке школы к новому учебному году родители.

В школе активно ведется планирование и рациональное распределение финансовых средств. Источники финансирования областной и районные бюджеты.

Своевременно ведется учетно-отчетная документация по привлеченным и расходуемым средствам.

Вывод: несмотря на значительные усилия администрации школы и всего педагогического коллектива, направленные на создание комфортной, безопасной образовательной среды, совершенствование материально-технической базы, созданная инфраструктура не в полной мере отвечает современным требованиям и требует постоянного развития, особенно в связи с переходом на ФГОС. Школа должна стать центром спортивно-массовой, художественно-эстетической и творческой работы в микрорайоне.

Обеспечение безопасности образовательного процесса.

Безопасность школы является приоритетной в деятельности администрации школы и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность школы включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания, мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Реализация вышеперечисленных задач осуществлялась в следующих направлениях:

- защита здоровья и сохранение жизни;
- соблюдение ТБ учащимися и работниками школы;
- обучение учащихся и персонала школы методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих.

В целях обеспечения пожарной безопасности в школе проводятся следующие мероприятия:

- соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;
- обеспечение первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами, установленными Правилами пожарной безопасности в РФ;
- неукоснительное выполнение требований Госпожнадзора по устранению недостатков по пожарной безопасности;
- совершенствование системы оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре;
- перезарядка огнетушителей (в сроки, согласно паспорту)
- защита от пожара электросетей и электроустановок, приведение их в противопожарное состояние;
- поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов.

Обеспечение ПБ конкретизируется в приказах директора школы по вопросам обеспечения безопасности в течение всего учебного года в зависимости от конкретной обстановки.

Согласно графику проводится проверка электрощитовой, сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.

Проведено обучение педагогических работников по электробезопасности с присвоением 1 группы.

Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму включает:

- проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;
- организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.

Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами.

Опираясь на эти документы, в школе разработан пакет документов по организации работы по антитеррористической защищенности образовательных учреждений:

- паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения;
- паспорт безопасности обучающихся;
- инструкции, памятки.

В целях обеспечения охраны образовательного учреждения в школе в штатном расписании предусмотрена должность сторожа-вахтера (в ночное время). Во время пребывания обучающихся в школе обеспечение безопасности осуществляется дежурной сменой (вахтер, дежурный учитель) под руководством дежурного администратора.

Одним из важнейших направлений деятельности администрации школы является обеспечение охраны труда и техника безопасности.

Наличие Правил и журналов инструктажа учащихся по технике безопасности на рабочих местах - обязательное условие организации, управления и создания безопасных условий учебного процесса. Меры по охране труда и технике безопасности должны не допускать травматизма детей в образовательном учреждении.

На основе этих документов в школе разработаны документы по охране труда.

Изданы организационные приказы по охране труда:

- приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы;
- приказ об обучении и проверке знаний по охране труда с работающими;

- приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство школы;
- приказ об организации пожарной безопасности и другие.

Составлены планы:

- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей;
- план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- план мероприятий по противопожарной безопасности.

Составлены акты, соглашения, программы, инструкции по охране труда, должностные обязанности работников по охране труда.

Со всеми сотрудниками образовательного учреждения в соответствии с законодательством проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности:

Организованно обучение и проверка знаний по охране труда, которая проводится один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца со дня принятия на работу.

На совещаниях при директоре рассматриваются вопросы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии.

Мероприятия с обучающимися по правилам безопасности жизнедеятельности.

Работа по правовому всеобучу в школе организуется и проводится на всех стадиях образования с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности на уроках "Основы безопасности жизнедеятельности", во время проведения "Дня защиты детей", беседах, классных часах, практических отработках и т. д.

Обучение в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности как урочной, так и внеурочной.

Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма ведётся согласно плану профилактики ДДТТ.

- Организовано изучение правил дорожного движения с детьми 1 - 9 классов, согласно планам воспитательной работы классных руководителей.
- Оформлен стенд по правилам дорожного движения на первом этаже.
- Разработана схема безопасного движения учащихся к школе, индивидуальные схемы безопасного движения для учащихся начальной школы.
- Ежедневно на последних уроках с учащимися 1-9 классов проводятся «Минутки безопасного движения».
- На родительских собраниях обсуждаются вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

***Вывод*:** В школе ведётся большая работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также материальных ценностей школы от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций. Весь педагогический коллектив, конкретно каждый учитель на уроках и вне их является гарантом безопасности ребенка во время образовательного процесса.

Перспективы и основные направления развития школы.

Анализ результатов деятельности школы позволяет сделать вывод о том, что школа сохраняет основные параметры, стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

Приоритетные направления работы школы.

Положительный потенциал, задачи, стоящие перед российским образованием определяют следующие основные направления развития общего образования в школе:

1. Усиление личностной направленности образования.

Результаты образования должны быть сформулированы отдельно для начальной и основной школы с учетом специфики возрастного развития школьников.

2. Обновление содержания образования, обновление образовательных стандартов технологии воспитания.

Развивать оценку качества образования при переходе с одной ступени на другую, вводить инновационные механизмы оценки качества и мониторинга развития каждого ребенка. Использование современных информационных образовательных технологий.

3. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни.

Гораздо важнее пробудить в детях желание заботиться о своем здоровье, основанное на их заинтересованности в учебе, выборе учебных курсов, адекватных собственным интересам и склонностям.

4. Система поддержки талантливых детей.

Создание условий для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей.

5. Развитие учительского потенциала. Продолжение практики поддержки лучших, талантливых учителей.

Работа по совершенствованию профессионального уровня педагогов, повышение престижа профессии учителя.

Ожидаемые результаты:

- Дальнейшее повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности, толерантности, личностный рост каждого учащегося;
- Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни;
- Повышение качества знаний учащихся по школе;
- Повышение качества подготовки выпускников 9 класса к ГИА в новой форме;
- Готовность учащихся к самостоятельному выбору и принятию решения для дальнейшего продолжения образования, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Раздел 11. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	**Образовательная деятельность**	
1.1	Общая численность учащихся	49 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	20 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	29 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	-
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/ %

1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4 балла
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3 балла
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	нет
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	нет
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	31 человек/78%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	23 человека/51%
1.19.1	Регионального уровня	0 человек/0%

1.19.2	Федерального уровня	2 человек/4%
1.19.3	Международного уровня	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	11 человек/24%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	13 человек/100%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	13 человек/100%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.29.1	Высшая	6 человек /46%
1.29.2	Первая	5 человека/39%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	3 человека/23%
1.30.2	Свыше 30 лет	3 человека/23%

1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человека /23%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человека /15%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	14 человек/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	13 человек/93%
2.	**Инфраструктура**	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,5 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	27,5 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	49 человек/ 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	19,4 кв.м

Раздел 12. Общие выводы по итогам самообследования.

1. Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства образования Московской области, Муниципального образования «городской округ Зарайск» Московской области
2. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.
3. Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.
4. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
5. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов соуправления школой.
6. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников.
7. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
8. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и т.д.
9. Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности школы.
10. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством публичного доклада, ежегодно размещаемого на школьном сайте.

РЕЗУЛЬТАТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПОЗИЦИЯМ В ТАБЛИЧНОЙ ФОРМЕ

№	Наименование позиции самообследования	Заключение
1.	Общие сведения о состоянии и развитии общеобразовательного учреждения. Управление образовательным процессом.	удовлетворяет
2.	Материально-техническое обеспечение общеобразовательного учреждения	удовлетворяет
3.	Методическая работа общеобразовательного учреждения. Развитие потенциала педагогического коллектива.	удовлетворяет
4.	Содержание и качество образовательного процесса в общеобразовательном учреждении	удовлетворяет
5.	Кадровое обеспечение в общеобразовательном учреждении и система работы с кадрами	удовлетворяет
6.	Информационно-техническое обеспечение общеобразовательного учреждения	удовлетворяет
7.	Воспитательная система общеобразовательного учреждения	удовлетворяет
8.	Медико-социальное обеспечение образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.	Удовлетворяет

9.	Безопасность образовательного процесса в общеобразовательном учреждении	удовлетворяет

Окончательный вывод по самообследованию:

Общеобразовательное учреждение соответствует заявленному статусу.

Директор МБОУ «Алферьевская основная школа»_____/Минаева Л. С./